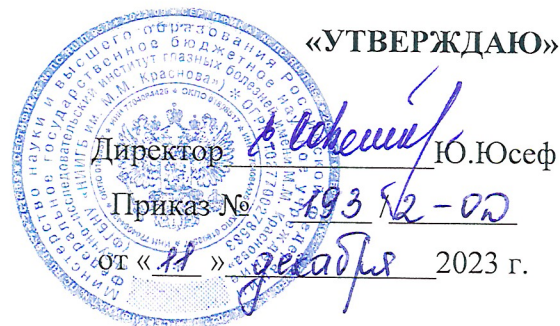


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»
(ФГБНУ «НИИГБ им. М.М.Краснова»)

«ПРИНЯТО»

Ученым Советом
Протокол № 9
от «11» декабря 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



ПРАВИЛА ПРИЕМА
граждан на обучение по дополнительным профессиональным
программам
повышения квалификации в 2024 году

Москва, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие правила определяют порядок, сроки и условия приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (далее - ДПП ПК), реализуемым в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт глазных болезней им. М.М. Краснова» (далее - Институт).
- 1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»,
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
 - приказом Минобрнауки России от 19.05.2022 № 465 «О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
 - постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,
 - приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»,
 - приказом Минздрава России от 15.03.2021 № 205н «Об утверждении Порядка выбора медицинским работником программы повышения квалификации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для направления на дополнительное профессиональное образование за счет средств нормированного страхового запаса Федерального фонда обязательного медицинского страхования, нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования»,
 - приказом Минздрава России от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов», приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»,
 - приказом Минздрава России от 07.10.2015 N 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»,
 - приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников», приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н
 - «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»,
 - приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»,

- письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»,
 - Уставом и локальными нормативными актами ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».
- 1.3. ДПП ПК реализуются в рамках дополнительного профессионального образования.
 - 1.4. ДПП ПК осуществляются Институтом на основании лицензии от 09.04.2015, регистрационный № 1371 (серия 90ЛО1 № 0008366), действующей бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
 - 1.5. ДПП ПК осуществляются в виде циклов, в том числе в рамках непрерывного медицинского и фармацевтического образования.
 - 1.6. К освоению ДПП ПК допускаются следующие группы обучающихся:
 - лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование;
 - лица, получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.
 - 1.7. Институт осуществляет прием на обучение по ДПП ПК за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, средств физических и (или) юридических лиц по договору на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее - Договор).
 - 1.8. Обучение по программам ДПП ПК может осуществляться в структурных подразделениях Института в очной форме, в форме стажировки и с применением дистанционных образовательных технологий.
 - 1.9. Продолжительность и форма обучения определяются ДПП ПК, разрабатываемыми Институтом.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

- 2.1. Учебный год в системе ДПП ПК начинается 1 января.
- 2.2. Прием документов для зачисления производится в организационно-методическом отделе (далее - ОМО) Института в течение учебного года согласно графику проведения циклов. Допускается изменение графика проведения циклов по мере комплектования групп обучающихся. Вся информация о расписании циклов размещается на официальном сайте Института: <https://niigb.ru/obrazovanie/dpo/>.
- 2.3. Прием документов для зачисления прекращается в первый день учебного цикла.
- 2.4. Документы предоставляются в ОМО лично обучающимся либо его представителем. По выбору обучающегося возможно предоставление документов в электронной форме на электронную почту ОМО: dpo@niigb.ru, либо почтовой связью по адресу: 119021, г. Москва, ул. Россолимо д.11, корп. А., с пометкой «Организационно-методический отдел».
- 2.5. Для рассмотрения вопроса о зачислении на соответствующий цикл обучающийся предоставляет в ОМО документы в соответствии с перечнем (п. 2.6 настоящих Правил) - оригиналы или заверенные по месту работы копии. Копии документов могут быть заверены специалистом ОМО при предоставлении оригинала.
- 2.6. Перечень документов, предоставляемых для зачисления на обучение по ДПП ПК:
 - заявка на обучение (для физических лиц) (Приложение 1);
 - заявка на обучение (для юридических лиц) (Приложение 2);
 - заявка на обучение, сформированная на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (для обучающихся в рамках индивидуального пятилетнего цикла в системе непрерывного медицинского и фармацевтического образования);
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, с листом регистрации;
 - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (при наличии);
 - копия документа об образовании (диплом);
 - копия документа об окончании интернатуры / ординатуры;
 - копия сертификата специалиста по соответствующей медицинской специальности /

- копия свидетельства об аккредитации специалиста.
 - копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)
- 2.7. В свою очередь при приеме на обучение ОМО предоставляет обучающемуся в электронной форме или почтовой связью:
- договор;
 - счет на оплату оказываемых образовательных услуг;
 - акт сдачи-приемки оказанных услуг к договору.
- 2.8. Прием на обучение по ДПП ПК проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных обучающимися.
- 2.9. Поступающий на обучение несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность предоставляемых документов, предусмотренную законодательством РФ.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1. Зачисление обучающихся в Институт для обучения по ДПП ПК оформляется на основании заключенного договора.
- 3.2. Институт оставляет за собой право не зачислять специалиста на обучение в следующих случаях:
- квалификация специалиста не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами;
 - не предоставлен пакет документов в соответствии с п. 2.6 настоящих Правил;
 - отсутствует оплата за обучение.
- 3.3. О возможности / невозможности зачисления на обучение по ДПП ПК специалист ОМО уведомляет обучающегося в течение 3 рабочих дней с момента полного пакета документов.
- 3.4. Обучающийся по ДПП ПК подлежит досрочному отчислению из Института:
- по инициативе работодателя на основании письменного мотивированного отзыва обучающегося работодателя, направившего его на обучение и личного заявления обучающегося;
 - по инициативе обучающегося на основании личного заявления обучающегося с указанием причин невозможности продолжения обучения и приложением соответствующих документов;
 - по инициативе Института в связи с невыполнением учебного плана ДПП ПК или нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся, условий Договора.

Начальник ОМО



Н.С.Гедулянова

Приложение № 1 к настоящим Правилам,
утвержденным приказом от « » 202__г. №

Директору ФГБНУ
«НИИГБ им. М.М. Краснова»
Ю. Юсефу

от _____

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу Вас разрешить мне пройти обучение по дополнительной профессиональной
программе повышения квалификации «_____»

_____»,

в объеме ____ ак.ч., с _____ г. по _____ г. на базе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М.
Краснова» на договорной основе. Оплату гарантирую.

Сканы документов прилагаю:

1. документ, удостоверяющий личность и гражданство, с листом регистрации;
2. документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене
(при наличии);
3. документ об образовании (диплом);
4. документ об окончании интернатуры / ординатуры;
5. документ специалиста по соответствующей медицинской специальности / свидетельства об
аккредитации специалиста.
6. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Директору ФГБНУ
«НИИГБ им. М.М. Краснова»
Ю. Юсефу

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ

Администрация _____
(полное наименование организации)
просит Вас выделить путевку _____
(ФИО Обучающегося)
на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«_____»,
в объеме _____ ак.ч., с _____ по _____ на базе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М.
Краснова» на договорной основе. Оплату гарантируем.

Тел. обучающегося: _____

E-mail обучающегося: _____

Карточка организации прилагается.

Сканы документов обучающегося прилагаются:

1. документ, удостоверяющий личность и гражданство, с листом регистрации;
2. документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
3. документ об образовании (диплом);
4. документ специалиста по соответствующей медицинской специальности / свидетельство об аккредитации специалиста (при наличии);
5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

«__» _____ 20__ г.

Руководитель организации

(подпись) / _____
(Фамилия И.О.)

М.П.