

1. Настоящие правила обязательны для исполнения пользователями, получающими доступ к электронной библиотеке <https://emll.ru/>
2. Ознакомление с настоящими правилами и принятие всех его условий является необходимым основанием для получения доступа к электронной библиотеке и сохранения такого доступа за пользователем.
3. <https://emll.ru/> предоставляет достоверную профессиональную информацию для широкого спектра врачебных специальностей в виде периодических изданий, книг, новостной информации и электронных обучающих модулей для непрерывного медицинского образования (НМО)
4. Пользователи (ординаторы, профессорско-преподавательский состав, руководители ординатуры, аспирантуры) получают доступ к электронной библиотеке после получения логина и пароля.
5. Логин и пароль обеспечивают полный доступ ко всем разделам библиотеки <https://emll.ru/>
6. Логин и пароль ординаторам предоставляется на время с момента зачисления до момента отчисления (не считая времени нахождения в академическом отпуске)
7. На время нахождения в академическом отпуске ординатора доступ к библиотеке блокируется.
8. Логин и пароль профессорско-преподавательскому составу, руководителям ординатуры, аспирантуры предоставляются на время численности в штате ФГБНУ «НИИГБ им.М.М.Краснова».
9. Для того что бы воспользоваться услугами библиотеки <https://emll.ru/> необходимо иметь доступ в интернет.
10. ФГБНУ «НИИГБ им.М.М.Краснова» не решает проблемы пользователя, связанные с сетью интернет. Проблемы данного характера решаются пользователем самостоятельно.
11. Пользователи раз в год уведомляют о возникновении кратковременной блокировки доступа к платным изданиям электронной библиотеки, связанной со сменой корпоративных ключей. В этот период не допускается приобретать книги за счет пользователя. Если же данный факт произошел, то купленные издания становятся собственностью аккаунта, стоимость изданий не возвращается пользователю.
12. Логин и пароль являются корпоративной собственностью ФГБНУ «НИИГБ им.М.М.Краснова». Категорически запрещено менять логин и пароль в личном кабинете, менять адрес электронной почты, вносить любые другие изменения в личном кабинете Электронной библиотеки, передавать логин и пароль третьим лицам.
13. Пользователь обязан уведомить организационно-методический отдел о любом случае неавторизованного (не разрешенного Пользователем) доступа в электронной библиотеке под его логином и паролем.
14. Пользователю ЗАПРЕЩАЕТСЯ (требования Библиотечной системы)
 - Передавать либо рассылать Произведения третьим лицам, как полностью, так и частично;
 - Сообщать публично Произведения по известным каналам вещания, таких как радио, телевидение и прочее
 - Воспроизводить произведения, то есть изготавливать экземпляры произведений или их частей в любой материальной форме, если это воспроизведение имеет цель дальнейшего распространения.
 - Доводить произведения до всеобщего сведения с использованием сети интернет и прочих цифровых сетей
 - Переделывать, изменять или прочим образом перерабатывать тексты произведений;

- Осуществлять любые иные действия в отношении использования произведений, нарушающие законодательство о защите интеллектуальных прав.

15. При нарушении Правил пользования электронной библиотекой Пользователь лишается права индивидуального доступа к библиотеке, при передаче логина и пароля третьим лицам и потере аккаунта пользователь оплачивает стоимость ключа от электронной библиотеки в течении 5 дней согласно выставленному счету.