

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ М.М.КРАСНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Ю.Юсеф  
«28» августа 2024 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ-ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ НА  
2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ  
ИМЕНИ М.М.КРАСНОВА»

Москва, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова» (далее - ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова, Правила приема) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры основываются на Федеральном законе 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», постановлении Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 ( ред. 29.02.2024) «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», Уставе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

1.3. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются ФГБНУ «НИИГБ им. М.М.Краснова» самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

1.4. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности ординатуры (далее - специальность) № Л035-00115-77/00097011 от 06.10.2022. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия бессрочно. Программа аккредитована. Свидетельство о государственной аккредитации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам № 1980 от 02.06.2016 серия 90А01, номер бланка 0002077. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Срок действия-бессрочно.

1.5. К освоению программ ординатуры ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается настоящим порядком.

1.8. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программе ординатуры;
- отдельно в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджета субъекта Российской Федерации и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр)

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, в том числе представлять в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

## **2. Организация приема на обучение по программам ординатуры**

2.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

Председателем приемной комиссии является Директор ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

2.3. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими локальными актами, утверждаемыми директором ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.4 ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение в подсистеме приема в ординатуру, расположенной на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### 3. Информирование о приеме на обучение

3.1. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием по следующей специальности ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.59	Офтальмология	Очная	2 года	Договор/Целевое

ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» обязано ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а так же представить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте [www.niigb.ru](http://www.niigb.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» на официальном сайте <https://www.niigb.ru> до начала приема документов, но не позднее 1 апреля размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- программу вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема для приема на обучение;
- программу вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме, такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

- информацию о наличии общежития.

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения;
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих не размещается в связи с отсутствием общежития у ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

#### **4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

4.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» по различным условиям поступления поступающий подает два заявления о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно.

4.2. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления, начинается не ранее 8 июля 2024 года соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней.

**При приеме на 2024/2025 год обучения прием документов осуществляется Приемной комиссией с 08.07.2024 г. по 16.08.2024 г., Пн.-Пт. с 10:00 до 16:00, Сб.-Вс. выходные дни.**

Прием документов, необходимых для поступления заканчивается за 1 час до завершения работы приемной комиссии.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;
- представляются поступающим через в организацию через «Кабинет приема заявлений на сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

4.4. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Информация о получении приемной комиссией документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов выходные дни (суббота-воскресенье) регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

При поступлении документов 10.00 в рабочие дни регистрация документов проводится в тот же день.

При поступлении документов после 16.00 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Порядка (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

сведения о наличии и отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения

почтовый адрес и адрес электронной почты;

контактный номер телефона для связи;

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае не поступления на обучение и иных случаях, установленных порядком)

страховой номер индивидуального лицевого счета, предусмотренный статьей 1 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.1 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

4.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования), при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Порядка, заверяются подписью поступающего.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет скан/копии/фотографии:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца об образовании;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 48 Порядка (при наличии);
- военный билет (при наличии).

Не предоставляются фотографии поступающего при приеме документов через Личный кабинет. Фотографии предоставляются в приемную комиссию перед выходом приказа о зачислении: на основании заключения и оплаты договора - для лиц обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц; на основании предоставления оригинала документа установленного образца (об образовании) для лиц, зачисляемых в рамках целевой квоты.

4.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.10. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

4.11. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком утвержденным приказом № 212н, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком утвержденным приказом № 212н, ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве по электронной форме на адрес **omo@niigb.ru** в соответствии с требованиями электронной информационной системы ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

4.13. При отказе в приеме документов возврат поданных копий документов не осуществляется.

## **5. Вступительное испытание**

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее- тестирование). Идентификация тестируемого-документ, удостоверяющий личность. Тестирование осуществляется очно.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.2. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.3. Тестирование организуется приемной комиссией ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова», в помещении проведения тестирования. При проведении тестирования в помещении обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.4. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме (пункт 21 Порядка), в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты вступительных испытаний (тестирования), пройденного в году, предшествующему году поступления (2023 год);
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н, пройденного в году, предшествующему году поступления (2023), или в году поступления (2024 год);
- результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста в году предшествующему году поступления и в год поступления (2023 и 2024 год). Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом Порядка.

5.5. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова». Дополнительные дни сверх заявленных приемной комиссией не предусмотрены.



5.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова», уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

5.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса и не отображаются в рейтинге.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте Порядка.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» рассмотрение апелляций проводится очно.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего посредством электронной почты, и хранится в личном деле поступающего.

6.7 Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

7.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

<b>№</b>	<b>Наименование индивидуального достижения</b>	<b>Баллы</b>
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов

2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которых является поступающий	20 баллов
4	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном в порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования .	
4.1	- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству	15 баллов
4.2	- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному мест работы	100 баллов
4.3	- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов
4.4	Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал»	20 баллов
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности не менее 150 часов	20 баллов
8	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонал и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (по программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов

	Если поступающий имеет достижения по подпунктам 7 и 8 баллы начисляются только по подпункту 8	
9	<b>Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в институте. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.</b>	<b>не более 20 баллов</b>
9.1	Участие в конференциях, проводимых на базе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» в качестве докладчика по профилю ординатуры, подтвержденное сертификатом или публикацией	5 балла
9.2	Стаж работы в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»	3 балла
9.3	Участие в олимпиаде, проводимой на базе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»: 1 место в олимпиаде – 2 место в олимпиаде – 3 местов в олимпиаде -	10 баллов 5 баллов 3 балла
9.4	Публикация по профилю ординатуры	2 балла

## 8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. 19 августа 2024 года ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов
  - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования
  - при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, баллы ранжируются по результатам индивидуальных достижений, преобладающими являются (в порядке убывания):

- работа в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова», кружок по профилю ординатуры, научные статьи по профилю ординатуры, олимпиады, участие в конференциях, постерные доклады. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» <http://www.niigb.ru> и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» завершает прием документов 16 августа в 15.00.

16 августа 2024 документы подаются в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не позднее 16.00 по местному времени.

Не позднее 16 августа 2024 18.00 поступающие, на места в рамках контрольных цифр приема на целевые (бюджетные) места субъекта Российской Федерации, представляют заявление о согласии на зачисление и оригинал документа установленного образца.

19 августа проводится конкурс на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее 26 августа 2024 14.00 поступающие, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляют заявление о согласии на зачисление. В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передается следующему по рейтингу абитуриенту. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр приема на бюджетные места субъекта Российской Федерации не вправе представить в одну организацию уникальную информацию о документе установленного образца, а в другую организацию - оригинал документа установленного образца. В случае выявления указанного факта ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» отказывает поступающему на целевое обучение в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

8.6. Зачислению подлежат поступающие представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом Порядка.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление установленного ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова». Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления по согласованию с учредителем.

8.7. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр на бюджетные места. Зачисление на обучение завершается 16 августа 2024 года на целевые (бюджетные) места и 28 августа 2024 года на места по договорам о платных образовательных услугах.

Начало учебного года в 2024 году – 02 сентября (общее собрание), непосредственное начало обучения - начало занятий 03.09.2024.

Организация не возвращает копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

8.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте 19.08.24 для зачисления на целевые (бюджетные места) и 28.08.2024 на места по договорам о платных образовательных услугах и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности организации целевого приема**

9.1. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной учредителем ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

9.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком).

9.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» представляет помимо документов, указанных в пункте Порядка, цветную копию оригинала договора о целевом обучении. Конкурс на целевые места ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не проводит. Абитуриенты не прошедшие вступительные испытания - в целевую ординатуру не зачисляются.

9.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения (Министерство науки и высшего образования РФ).

## **10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), однако ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не имеет бюджетных ассигнований на прием иностранных граждан. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

10.4. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

10.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **11. Увеличение длительности приема на обучение в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»**

11.1 ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» вправе увеличивать длительность сроков зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг до даты выхода приказа о зачислении.

11.2 ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» может продлевать сроки зачисления на обучение неоднократно до 30 августа 2024 года.