

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ  
ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»

(ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»)

Экз. № \_\_\_\_\_

## П Р И К А З

«25» 12 2023 г.

№ 200-08

Москва

«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с «25» декабря 2023 г. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова»
2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте (портале) ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты утверждения и действует до 1 марта 2028 г.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ФГБНУ «НИИГБ им М.М. Краснова»

Ю.Юсеф

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ФГБНУ «НИИГБ им М.М. Краснова»

Ю.Юсеф

« 25 » декабря 2023 г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова» (далее соответственно - Положение, Конкурс, Институт).

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 336.1), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 августа 2021 г. N 715 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса", а также Уставом Института и локальными актами Института.

1.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Института.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия квалификационным требованиям к соответствующей должности, установленными разделом П «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих 4-е издание, дополненное (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37) (с изменениями и дополнениями), (далее - квалификационные требования), а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс проводится для избрания кандидатов для замещения следующих должностей:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);



заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;  
ведущий научный сотрудник;  
старший научный сотрудник;  
научный сотрудник;  
младший научный сотрудник.

1.6. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного рабочего времени

1.7. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года,  
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.8. Для проведения конкурса в Институте формируется Конкурсная комиссия. При этом состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.9. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом, утверждаются приказом Института и размещаются на ее официальном сайте (портале) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет").

1.10. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.11. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ. С лицами, избранными по конкурсу на замещение соответствующих должностей, заключается трудовой договор на срок не более (5) пяти лет или на неопределенный срок.

1.12. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления,

о чем претендент уведомляется письменно (приложение 2 к Положению)

## **2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ПО КОНКУРСУ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

### **2.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА**

2.1.1. Решение о проведении конкурса на замещение должностей научных работников принимает Директор Института.

2.1.2. Ежегодно не позднее 2-х месяцев до окончания календарного года отдел кадров составляет список с фамилиями и должностями научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора. Данная информация

размещается на официальном сайте Института и рассылается по кафедрам (научным подразделениям) Института.

2.1.3. Научный руководитель направляет на имя директора Института служебную записку об объявлении конкурса по должности научного работника не позднее трех (3-х) месяцев до окончания трудового договора работников, замещающих должности научных работников. Формы служебных записок приведены в приложении 3. Служебная записка с резолюцией Директора направляется ответственному секретарю Конкурсной комиссии. При появлении вакантной должности служебная записка подается заведующим кафедрой (руководителем научного подразделения) на имя Директора с момента появления должности в штатном расписании.

В целях сохранения непрерывности научной деятельности при появлении вакансии допускается заключение трудового договора на замещение должности научного работника без избрания по конкурсу при условии приема на работу по совместительству на срок не более одного года.

2.1.4. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтom, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя Директора Института заявки на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявки принимает конкурсная комиссия Института.

2.1.5. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящего Положения, размещается на официальном сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>", не менее чем за 20 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе. Дополнительно информация о проведении конкурса может размещаться в СМИ. В объявлении о проведении конкурса указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.1.6. Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

2.1.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Институтom, к конкурсу не допускаются.

## **2.2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

2.2.1. Для участия в конкурсе претенденту, за исключением претендентов на должности младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника, необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;
- г) сведения о стаже и опыте работы претендента;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Рекомендуемые значения количественных показателей результативности труда претендентов на соответствие научным должностям указаны в Приложении 1

ж) Заполненное и отсканированное **ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсе на замещение должности научного работника с приложением, содержащим сведения о претенденте (Приложение 3)**

з) Заполненное и отсканированное согласие на обработку персональных данных (приложение № 4)

и) Заполненное и отсканированное согласие на распространение персональных данных (приложение № 5)

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.2.2. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Института

Секретарь Конкурсной комиссии обязан предоставить информацию, содержащуюся в заявке, на рассмотрение членам Конкурсной комиссии в течение 2-х рабочих дней после поступления заявки на официальный адрес электронной почты университета, но не позднее дня проведения конкурса

2.2.3. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с даты направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Институтом

2.2.4. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.1. настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

2.2.5. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о начале конкурса..

2.2.6. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника предоставляют в Конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление по форме, приведенной в Приложении 3;
- б) копии документов о высшем профессиональном образовании;



в) копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

г) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

д) Перечень ранее полученных основных результатов (значения количественных показателей результативности), подписанный претендентом (Приложение 2 к форме личного заявления, приведенной в Приложении 3 к настоящему Положению)

2.2.7. Перечень документов на должности формируется секретарем Конкурсной комиссии.

2.2.8. Отказ Конкурсной комиссии в допуске к участию претендента в конкурсе предусмотрен в случаях:

а) представления претендентом недостоверных сведений;

б) несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;

в) нарушения установленных сроков подачи документов;

г) если документы поданы не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

2.2.9. Решение об отказе в допуске к участию претендента в конкурсе принимается Конкурсной комиссией. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса в случае выявления нарушений, предусмотренных п. 2.2.8. настоящего Положения. Решение Комиссии оформляется в виде протокола.

2.2.10. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Конкурсная комиссия или председатель Комиссии вправе принять решение о продлении или перенесении сроков приема документов.

### **2.3. РАССМОТРЕНИЕ КАНДИДАТУР ПРЕТЕНДЕНТОВ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

2.3.1. После окончания срока приема заявок для участия в конкурсе, рассмотрение заявок определяется Институтом и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.3.2. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям. Конкурсная комиссия снимает претендента с конкурса, если установит, что он сообщил о себе недостоверные сведения или представил подложные документы.

2.3.3. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом на портале Института и на портале вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>"

2.3.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников проходит в соответствии с утвержденным графиком проведения заседаний, который составляется ответственным секретарем Конкурсной комиссии

По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых размещены им на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.1 или направлены в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 2.1.5. настоящего Положения;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Положения.

2.3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующие сведения: дату проведения заседания; перечень членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании; принятые решения. В решение включается также указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий и передает выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в отдел кадров университета

2.3.8. В отношении должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ответственный секретарь Конкурсной комиссии организует размещение решения о победителе только на официальном сайте Института

2.3.9. Решения, принимаемые Конкурсной комиссией, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с победителем. Процедура заключения (продления) трудового договора определена в разделе 3 настоящего Положения.

### **3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

3.1. После проведения конкурса ответственный секретарь Конкурсной комиссии университета предоставляет в отдел кадров в двухдневный срок выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии.

3.2. Трудовые отношения ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» и научных работников регулируются трудовым договором. Содержание трудового договора определяется соглашением сторон и не может противоречить действующему Трудовому законодательству.

3.3. В трехдневный срок после получения конкурсных документов, отдел кадров готовит проект трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с победителем конкурса.

3.5. Трудовой договор заключается на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.6. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.7. Победитель конкурсного отбора конкурсу на соответствующую должность, обязан заключить трудовой договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

3.8. В трудовом договоре оговариваются основные права и обязанности научного работника, условия оплаты труда, продолжительность отпуска и любые другие условия, не противоречащие трудовому законодательству

3.9. Трудовой договор (дополнительного соглашения к трудовому договору), подписанный работником, согласовывается в установленном порядке и подписывается Директором Института. Директор Института вправе делегировать полномочия по подписанию трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) иным должностным лицам в соответствии с приказом о делегировании полномочий или доверенностью, оформленными в установленном порядке.

3.10. Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) оформляется в двух экземплярах, которые хранятся у каждой из сторон.

3.11. Подписанный трудовой договор (дополнительные соглашения к трудовым договорам) являются основанием для издания приказа о приеме (переводе, продлении срока трудового договора) научного работника на соответствующую должность и внесения в трудовую книжку соответствующей записи.

3.12. Регистрацию, хранение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам), подготовку приказов о приеме (переводе) на должность и увольнении осуществляет отдел кадров Института.

3.13. Любые изменения и дополнения трудового договора, в том числе продление его сроков в установленных законодательством Российской Федерации случаях, оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

3.14. Срочное прекращение действия трудового договора осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания Конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента, переданное ответственному секретарю Конкурсной комиссии до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Конкурсной комиссии.

4.2. Работник университета, не подавший заявку (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший процедуру избрания по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.



## Приложение № 1

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»

### **Рекомендуемые требования к значениям количественных показателей результативности труда для соответствия научным должностям**

#### **РУКОВОДИТЕЛЬ НАУЧНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ:**

1. Квалификационные требования: Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. (Для лаборатории - доктора или кандидата наук);
2. Число публикаций работника в журналах, индексируемых в Scopus – не менее 9 за последние 3 года (не менее 5 при работе на 0,5 ставки);
3. Общее количество опубликованных монографий, научных статей в журналах, входящих в перечень ВАК – не менее 40;
4. Общее количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 5, из них не менее 1 за последние 3 года;
5. Индекс Хирша - не менее 7;
6. Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, или консультирование докторской диссертации – не менее 1 за последние 3 года

#### **ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК:**

1. Квалификационные требования: Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований;
2. Число публикаций работника в журналах, индексируемых в Scopus – не менее 9 за последние 3 года (при работе на 0,5 ставки – не менее 5, на 0,25 – не менее 3);
3. Общее количество опубликованных монографий, научных статей в журналах, входящих в перечень ВАК – не менее 40;
4. Общее количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 5, из них не менее 2 за последние 3 года;
5. Индекс Хирша - не менее 7;
6. Численность лиц, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 1 за последние 3 года.

#### **ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК**

1. Квалификационные требования: Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований;
2. Число публикаций работника в журналах, индексируемых в Scopus – не менее 7 за последние 3 года (при работе на 0,5 ставки – не менее 4, на 0,25 – не менее 2);
3. Общее количество опубликованных монографий, научных статей в журналах, входящих в перечень ВАК – не менее 30;
4. Общее количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 5, из них не менее 1 за последние 3 года;
5. Индекс Хирша - не менее 6;
6. Численность лиц, защитивших под руководством работника (включая кураторство) научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 1 за последние 3 года.

#### **СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК:**

1. Квалификационные требования: Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований;
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 5 за последние 3 года (при работе на 0,5 ставки – не менее 3, на 0,25 – не менее 2);
3. Общее количество опубликованных научных работ, индексируемых в РИНЦ и SCOPUS – не менее 20;
4. Общее количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 1, из них не менее 1 за последние 3 года;
5. Индекс Хирша - не менее 5

#### НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК:

1. Квалификационные требования: Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований;
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 3 за последние 3 года (при работе на 0,5 ставки – не менее 2, на 0,25 – не менее 1);
3. Общее количество опубликованных научных работ, индексируемых в РИНЦ и SCOPUS – не менее 10;
4. Общее количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 1, из них не менее 1 за последние 3 года;
5. Индекс Хирша - не менее 4

#### МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Квалификационные требования: Квалификация специалиста или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований;
2. Число публикаций работника, индексируемых в Scopus - не менее 1 за последние 3 года
3. (при работе на 0,5 ставки – не менее 1, на 0,25 – не требуется);
4. Количество опубликованных работ, индексируемых в РИНЦ- не менее 3 за последние 3 года (при работе на 0,5 ставки – не менее 2, на 0,25 – не менее 1);
5. Общее количество опубликованных научных работ, включая тезисы – 8.
6. Индекс Хирша не менее 1

#### Дополнение

1. Показатель индекса Хирша, патентная активность, общее число опубликованных работ и руководство диссертационными работами не зависят от величины занимаемой ставки (полная ставка, 0.5 или 0.25)

Приложение № 2

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ имени М.М.Краснова»

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о недопущении к участию в конкурсе на замещение вакантной  
должности научного работника**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_!

Сообщаем, что Вам отказано в участии в конкурсе на замещение  
вакантной должности научного работника ФГБНУ «НИИГБ им. М.М.  
Краснова»

\_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности), в связи с

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В связи с этим, при необходимости, предлагаем Вам получить  
представленные на этот конкурс документы, по адресу: г. Москва, ул.  
Россолимо, 11А.

Также уведомляем Вас, что Вы имеете право участвовать в  
конкурсах, объявляемых ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» на замещение  
вакантных должностей научных работников.

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись, дата)



## Приложение № 3

К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»

ФОРМЫ СЛУЖЕБНЫХ ЗАПИСОК, ЗАЯВОК

Форма

*(для объявления конкурса на должность руководителя научного подразделения, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника)*

Директору ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»  
доктору медицинских наук  
**Ю.Юсефу**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактные данные)

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность: \_\_\_\_\_, (наименование должности)

по подразделению \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, научного подразделения)

на \_\_\_\_\_ ставки (ставка, доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника:  
(образование, наличие ученой степени, опыт работы)

2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:

3. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

4. Условия трудового договора:  
трудовой договор: \_\_\_\_\_ (срочный /бессрочный)  
срок трудового договора: \_\_\_\_\_ (указывается в случае срочного договора)

Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации \_\_\_\_\_ лет

(указывается в случае бессрочного договора)

Конкурс объявляется в связи с окончанием трудового договора: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(Ф.И.О. работника)

(дата окончания трудового договора)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

С.Э.Аветисов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на сайт ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»

Форма

(для объявления конкурса на должность главного научного  
сотрудника, младшего научного сотрудника)

Директору ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»  
доктору медицинских наук  
**Ю.Юсефу**

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактные данные)

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность:  
\_\_\_\_\_, (наименование должности)

по подразделению \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры, научного подразделения)

на \_\_\_\_\_ ставки (ставка, доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника:  
(образование, наличие ученой степени, опыт работы)

2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:

3. Примерный перечень количественных показателей результативности труда  
претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

4. Условия трудового договора:

трудоустройство: \_\_\_\_\_ (срочный /бессрочный)

срок трудового договора: \_\_\_\_\_ (указывается в случае срочного  
договора)

Срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации \_\_\_\_\_ лет

(указывается в случае бессрочного договора)

Конкурс объявляется в связи с окончанием трудового договора:  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(Ф.И.О. работника)

(дата окончания трудового договора)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

С.Э.Аветисов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на  
сайт ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова"



Форма  
(для главного научного сотрудника,  
младшего научного сотрудника)  
**Председателю конкурсной комиссии**  
**на замещение должностей научных**  
**работников от**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об участии в конкурсе на замещение должности научного работника**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности)

По подразделению: \_\_\_\_\_

(наименование кафедры / научного подразделения)

на \_\_\_\_\_ ставку(и) (ставка, доля ставки)

Приложение: 1.Сведения о претенденте

2.Перечень ранее полученных основных результатов

(значения количественных показателей результативности труда)

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_ (подпись претендента) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

*Представляется в Конкурсную комиссию, ответственному секретарю*

Форма

(для претендентов за исключением претендентов на должности младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника")

**Председателю конкурсной комиссии  
на замещение должностей научных  
работников от**

\_\_\_\_\_ **ФИО**

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе на замещение должности научного работника**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_

(наименование вакантной должности)

По подразделению: \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры / научного подразделения)

на \_\_\_\_\_ ставку(и) (ставка, доля ставки)

Приложение: 1. Сведения о претенденте

\_\_\_\_\_ (подпись претендента) (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

*Заявка с приложениями загружается на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>»*

Приложение № 1 К Форме Заявки (Заявления)

**Сведения о претенденте**

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Дата рождения		
Адрес места жительства		
Телефон		
Место работы на момент объявления конкурса		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой книжки
Ученая степень (при наличии)		Ксерокопия диплома
Ученое звание(при наличии)		Ксерокопия диплома
Почетное звание(при наличии)		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Специальность		Ксерокопия диплома
Квалификация		Ксерокопия диплома
Год окончания		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Сведения об отрасли (области) наук в которых намерен работать претендент		

\* Копии подтверждающих документов предоставляется по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате .pdf)



Приложение № 2 к Форме Заявления  
(для главного научного сотрудника,  
младшего научного сотрудника)

**ЗНАЧЕНИЯ  
КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА**

Количественный показатель результативности труда	Всего	За последние 5 лет	Комментарий
Число публикаций, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования			Учитываются все рецензируемые публикации (статьи, обзоры, тезисы докладов, материалы конференций), размещенные в различных российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
Число публикаций, индексируемых в международных информационно-аналитических системах WOS и SCOPUS			Учитываются статьи, размещенные в международных информационно-аналитических системах научного цитирования WOS и SCOPUS. Показателями качества публикаций могут являться цитируемость публикаций, импакт-фактор журналов, в которых опубликована статья, а также число статей, опубликованных совместно с зарубежными учеными
Общее количество опубликованных научных произведений			Указываются научные монографии, переводы монографий, научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника
Общее количество комплектов выпущенной конструкторской и технологической документации			Указываются все виды документов и (или) их комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам, а также стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Критерием качества является использование указанных документов и (или) их комплектов в процессе производства, выполнения работ или оказания услуг
Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений			Учитываются экспертизы, выполненные по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций. Учитываются экспертизы, выполненные по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"
Организация выпуска научных журналов			Указывается число выпусков научных журналов, в том числе о взаимодействии с другими организациями, осуществленных при участии (под редакцией) работника, имеющих международный номер периодических изданий ISSN
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности (далее - результаты), учтенных в государственных информационных системах			Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. N 327 и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения. Показателями качества могут являться наличие государственной регистрации и правовой охраны в Российской Федерации, за пределами Российской Федерации, а также использование результатов, полученных работником и (или) при его участии.

Численность лиц, освоивших программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу			Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра, которая выполнена под руководством работника
Численность лиц, освоивших программу подготовки в аспирантуре (адъюнктуре) и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также программу ассистентуры-стажировки			Учитываются лица, защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, а также выпускную квалификационную работу по программам ассистентуры-стажировки, которая выполнена под руководством работника
Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, участвующих в научных проектах, руководство которыми осуществлял работник			Учитываются научные работники, привлеченные для реализации научных, научно-технических программ и проектов, инновационных проектов, руководство которыми осуществлял работник
Число научных конференций с международным участием, в организации которых принял участие работник			Учитываются только научные конференции и симпозиумы, по которым изданы материалы, индексируемые в международных информационно-аналитических системах научного цитирования
Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов, комментариев по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня			Учитываются публикации в изданиях, имеющих международные индексы ISBN, ISSN. Учитываются репортажи, публикации во всех видах средств массовой информации, включая электронные издания, размещенные в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Влияние работника на привлечение финансовых ресурсов в организацию			Указывается объем средств, полученных при участии работника, в том числе: на конкурсной основе, как из бюджетных, так и внебюджетных источников; в форме договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; от распоряжения полученными ранее результатами интеллектуальной деятельности по лицензионным договорам, договорам отчуждения исключительных прав; доходов от деятельности хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается во внедрении, (практическом) применении результатов интеллектуальной деятельности, полученных при участии работника
Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных центрами коллективного пользования научным оборудованием, уникальными научными установками при участии работника			Включает стоимость услуг по проведению исследований и разработок, выполняемых сторонними организациями по договорам (услуги центров коллективного пользования научным оборудованием, уникальных научных установок, информационные и аналитические услуги)
Объем услуг (в стоимостном выражении), оказанных по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"			Включает стоимость услуг по проведению экспертизы и иных услуг по заказу общенационального научно-образовательного интерактивного энциклопедического портала "Знание"

### Согласие на обработку персональных данных

Я,

Ф.И.О

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: а) фамилию, имя и отчество (при наличии); б) дату рождения претендента; в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии); г) сведения о стаже и опыте работы ; д) сведения об отрасли (области) наук; е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно- исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

ж) адрес места жительства, телефон

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в конкурсе на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников:

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Федеральное государственное бюджетное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение № 5

### К ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»

#### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником (субъектом персональных данных) для распространения

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие ФГБНУ «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова»

/ОКПО 01898517 , ОГРН 1027700278583 , ИНН/КПП 7704084426/770401001

расположенное по адресу: 119021, г. Москва, ул. Россолимо, корп. А, Б  
на обработку следующих персональных данных для распространения на сайте учреждения [info@eyecademy.ru](mailto:info@eyecademy.ru), [niigb.ru](http://niigb.ru), портале вакансий "<http://ученые-исследователи.рф>" с целью участия в конкурсе на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы ;
- д) сведения об отрасли (области) наук;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно- исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

ж) адрес места жительства, телефон

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными с целью распространения (размещения) информации обо мне:- обработка персональных данных;- распространение персональных данных, в том числе: внутреннее; внешнее;

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мною, путём направления Оператору письменного отзыва (в том числе заказным письмом) по почте в адрес ФГБНУ «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова», с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю данного учреждения. Согласен, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.