

## ДОГОВОР № \_\_\_\_

### об оказании платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней (ФГБНУ «НИИГБ»», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 09 апреля 2015 г., регистрационный № 1371 (серия 90Л01 № 0008366), действующей бессрочно, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» или «**Институт**» в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, и гражданин(-ка) \_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «**Ординатор**», с третьей стороны, совместно именуемые «**Стороны**» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель берет на себя обязательство оказать Ординатору платные образовательные услуги, а Заказчик обязуется оплатить обучение Ординатора по основной профессиональной образовательной программе ординатуры по специальности «*офтальмология*».
- 1.2. Форма обучения: \_\_\_\_\_.
- 1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора: с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.
- 1.4. Уровень высшего образования: *высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации*.
- 1.5. Квалификация, присваиваемая по завершении образования: \_\_\_\_\_.
- 1.6. Условия приема на обучение по образовательной программе установлены законодательством РФ, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 1.8. После прохождения Ординатором полного курса обучения по программе ординатуры и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.9. В случае освоения Ординатором части образовательной программы, получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки или отчисления из организации до завершения обучения по программе ординатуры, ему выдается справка об обучении.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРДИНАТОРА, ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

- 2.1. **Ординатор имеет право:**
  - 2.1.1. Получать от Исполнителя достоверную информацию, касающуюся содержания и характеристик образовательных программ, реализуемых Исполнителем.
  - 2.1.2. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг.
  - 2.1.3. Обращаться к профессорско-преподавательскому составу Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса по программе ординатуры Института.
  - 2.1.4. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления обучения по

программе ординатуры Института.

2.1.5. Участвовать в соответствии с действующим законодательством РФ в научно-исследовательской деятельности Института под руководством профессорско-преподавательского состава Института.

## 2.2. **Ординатор обязан:**

2.2.1. Обеспечить добросовестное освоение образовательной программы, выполнение учебного плана, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные профессорско-преподавательским составом в рамках образовательной программы, и соблюдать требования Устава Института, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

2.2.2. При обучении с использованием дистанционных технологий в системе дистанционного обучения Исполнителя обеспечить наличие необходимых технических и программных средств и средств связи.

2.2.3. Соблюдать права Исполнителя на используемое в системе дистанционного обучения мультимедийное содержимое.

2.2.4. Извещать Исполнителя о причинах своего отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях.

2.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.2.7. Проходить предварительный и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством РФ, в период освоения образовательной программы.

2.2.8. В процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы. В недельный срок сообщать об изменении своих данных, указанных в настоящем Договоре.

2.2.9. Соблюдать Стандарт дресс-кода Института.

2.2.10. На территории и в здании Института не сорить, не курить, не употреблять и не хранить алкогольные и слабоалкогольные напитки, а также вещества и предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством РФ.

## 2.3. **Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Ординатора, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, и настоящим Договором.

2.3.2. Отчислить Ординатора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя, и настоящим Договором.

2.3.3. Требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты образовательных услуг.

2.3.4. В случае невыполнения Ординатором обязательств по настоящему Договору:

- не начинать оказание образовательных услуг до момента оплаты в соответствии с условиями Договора;
- не выдавать оригинал документа об образовании до момента выполнения условий Договора.

2.3.5. По своей инициативе прекратить образовательные отношения с Заказчиком и Ординатором досрочно в случае:

- отчисления Ординатора как меры дисциплинарного взыскания;

- просрочка оплаты Заказчиком стоимости образовательных услуг свыше 30 календарных дней;
- невыполнения Ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема на обучение по программе ординатуры Института, повлекшего по вине Ординатора его незаконное зачисление;
- если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия Ординатора.

#### 2.4. **Исполнитель обязан:**

- 2.4.1. Зачислить Ординатора на обучение по программам ординатуры Института.
  - 2.4.2. Предоставить Заказчику и Ординатору полные, достоверные и актуальные сведения об образовательной организации, оказываемых платных образовательных услугах, реализуемых образовательных программах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
  - 2.4.3. Обеспечить Ординатору оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, разработанным в соответствии с ним учебным планом, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами Института.
  - 2.4.4. При использовании дистанционных образовательных технологий обеспечить возможность доступа Ординатора к системе дистанционного обучения Исполнителя через Интернет.
  - 2.4.5. Предоставлять Ординатору по его личному письменному заявлению и при наличии подтверждающих документов академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в порядке, установленном федеральными законами.
  - 2.4.6. Предоставить Ординатору возможность пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно- методическими кабинетами, фондами библиотеки.
  - 2.4.7. Назначить ответственное лицо для взаимодействия с Ординатором по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.
  - 2.4.8. Допустить Ординатора к сдаче сертификационного экзамена при успешном прохождении государственной итоговой аттестации.
  - 2.4.9. При условии успешного выполнения учебного плана организовать для Ординатора проведение государственной итоговой аттестации, при успешном прохождении которой выдать диплом об образовании.
  - 2.4.10. В случае неуспешного прохождения итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации), в том числе неявки на итоговую аттестацию (государственную итоговую аттестацию) по неуважительной причине, а также в случае отчисления Ординатора из Института и прекращения действия настоящего Договора до истечения срока выполнения Сторонами обязательств, Ординатору по его личному письменному заявлению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного Институтom. В данной ситуации к сдаче сертификационного экзамена Ординатор не допускается.
- 2.5. Исполнитель не берет на себя обязательства по трудоустройству Ординатора по окончании срока его подготовки в клинической ординатуре Института.
  - 2.6. Исполнитель не берет на себя обязательств по стипендиальному, материальному и социальному обеспечению Ординатора.
  - 2.7. Исполнитель имеет иные права и несет иные обязанности, установленные действующим

законодательством РФ.

**2.8. Заказчик имеет право:**

- 2.8.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.
- 2.8.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Ординатора к учебе в целом и по отдельным дисциплинам образовательной программы.
- 2.8.3. Требовать от Исполнителя соблюдения сроков оказания образовательных услуг.
- 2.8.4. Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся образовательного процесса.

**2.9. Заказчик обязан:**

- 2.9.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Исполнителем образовательные услуги в размере и порядке согласно условиям Договора.
- 2.9.2. При зачислении Ординатора на обучение по программе ординатуры Института и в процессе обучения Ординатора, способствовать своевременному предоставлению всех необходимых документов.
- 2.9.3. Возмещать в полном объеме ущерб, причиненный Институту небрежным отношением Ординатора к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Института. Возмещение ущерба не освобождает Ординатора от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

### **3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

- 3.1. Стоимость услуг по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п. п. 14 п. 2 ст. 149 гл. 21 НК РФ.
- 3.2. Заказчик оплачивает указанную в п. 3.1 Договора сумму поэтапно *ежегодно/за каждый семестр в равных долях* (нужное подчеркнуть).
- 3.3. Платежи производятся не позднее 1 октября текущего года в случае ежегодной оплаты. Не позднее 1 октября осеннего семестра и 1 февраля весеннего семестра в случае оплаты за каждый семестр.
- 3.4. Оплата образовательных услуг осуществляется Заказчиком одним из следующих способов:
  - путем внесения суммы денежных средств, указанной в п. 3.1 Договора в кассу Исполнителя;
  - путём перечисления суммы денежных средств, указанной в п. 3.1 Договора, на расчётный счёт Исполнителя.
- 3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по подготовке кадров высшей квалификации по программе ординатуры после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости обучения, указанной в п. 3.1. настоящего Договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение.
- 3.6. Институт вправе предоставлять Заказчику скидки на обучение Ординатора по результатам различных форм контроля знаний в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, о чем между Сторонами заключается дополнительное соглашение к настоящему Договору.
- 3.7. В случае просрочки оплаты, превышающей 30 дней, с даты, указанной в п. 3.3. настоящего Договора, Институт вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, что влечет за собой отчисление Ординатора и

- расторжение настоящего Договора.
- 3.8. В случае расторжения настоящего Договора в соответствии с п. 6.4 и п. 6.6. настоящего Договора (за исключением случая, когда надлежащее исполнение Институтом обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия Ординатора) с Заказчика удерживается сумма за обучение, пройденное до даты отчисления Ординатора, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Ординатора в клинической ординатуре Института) календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами в Акте об оказании услуг. Остаток внесенной Заказчиком суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.
- 3.9. В случаях предоставления Ординатору академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с Заказчика удерживается сумма за обучение, пройденное Ординатором до даты начала отпуска, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Ординатора по программе ординатуры Института) календарный месяц. Остаток внесенной Заказчиком суммы засчитывается в счет оплаты за обучение Ординатора после выхода из отпуска.
- 3.10. В случае невозможности исполнения Институтом обязательств по настоящему Договору, возникшей вследствие действий (бездействий) Ординатора, стоимость обучения, которое Институт не имел возможности предоставить, подлежит оплате в полном объеме, что отражается в Акте об оказании услуг. По личному письменному заявлению Заказчика в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней возвращается сумма, превышающая подлежащую к оплате стоимость обучения Ординатора в соответствии с настоящим пунктом, что также отражается в Акте об оказании услуг.
- 3.11. Денежные средства по настоящему Договору перечисляются Заказчиком на расчетный счет Института, указанный в настоящем Договоре, обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Института. Стоимость услуг банка при перечислении денежных средств на расчетный счет Института в стоимость обучения не входит и оплачивается Заказчиком за свой счет.
- 3.12. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предоставления Институту соответствующего документа, подтверждающего оплату.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ФОРС-МАЖОР**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.
- 4.2. В случае невнесения Заказчиком оплаты за очередной период обучения в сроки, указанные в п. 3.3. настоящего Договора, Институт вправе потребовать от Заказчика выплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного платежа, начиная со дня, следующего за датой оплаты образовательной услуги. Сумма пени (в случае требования выплаты Институтом) уплачивается Заказчиком одновременно с внесением неоплаченной суммы за очередной период обучения.
- 4.3. Ординатор несет ответственность перед Институтом за сохранность и эффективное использование предоставленного ему имущества учебного назначения. Ординатор возмещает в полном объеме ущерб, причиненный Институту небрежным отношением к зданиям, учебному и научному оборудованию, учебникам и учебным пособиям, инвентарю и другому имуществу Института. Возмещение ущерба не освобождает

Ординатора от привлечения его к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

- 4.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Если обстоятельства непреодолимой силы и их последствия длится более трех месяцев, то каждая из Сторон будет вправе расторгнуть настоящий Договор, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.
- 4.5. Стороны приложат усилия к разрешению возможных споров и разногласий путем переговоров. В случае недостижения договоренности спор будет разрешаться в суде в соответствии с законодательством РФ. Обязательно досудебное урегулирование спора (направление претензии). Срок ответа на претензию 10 календарных дней.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежать разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением настоящего Договора конфиденциальной информации.
- 5.2. Любая информация, передаваемая одной Стороной другой Стороне на любом носителе и в любой форме для исполнения последней своих обязательств по Договору, а также сведения, касающиеся предмета Договора, хода его исполнения и достигнутых результатов, является конфиденциальной информацией, кроме информации, указанной в п. 5.3. настоящего Договора.
- 5.3. Информация не является конфиденциальной, если она:
  - 5.3.1. Является общедоступной, то есть:
    - сторона, передавшая информацию, не принимает мер к охране информации на момент заключения настоящего Договора;
    - к информации есть доступ в силу требований законодательства РФ;
    - информация является публично известной или становится таковой в результате действий или решений Стороны, передавшей информацию.
  - 5.3.2. Была известна на законных основаниях другой Стороне до момента вступления в силу настоящего Договора. При этом на использование информации не распространялись какие-либо ограничения.
  - 5.3.3. Была получена другой Стороной от третьих лиц, которые не были связаны обязательством о неразглашении этой информации со Стороной, передавшей информацию.
- 5.4. Ординатор дает свое согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность, номер телефона, иные данные, связанные с заключением и исполнением настоящего Договора, без ограничения срока действия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.5. Обработка персональных данных производится Исполнителем на основании п. 1 ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.6. В отношении персональных данных Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим договором и положениями ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 5.7. Невыполнение Ординатором требования Исполнителя о предоставлении персональных данных, необходимых Исполнителю в целях соблюдения требований ст. 312 ГК РФ и ст. 54 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не влечет для Исполнителя ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

- 5.8. Каждая Сторона обязуется использовать конфиденциальную информацию исключительно для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, не передавать ее третьим лицам и не разглашать иным образом в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 лет с момента окончания срока его действия.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств в полном объеме.
- 6.2. Действие настоящего Договора приостанавливается в случае предоставления Ординатору отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также в случае болезни, продолжающейся более одного месяца при условии предоставления Ординатором соответствующих документальных подтверждений.
- 6.3. В случае приостановления срока действия настоящего Договора по указанным в п. 6.2. причинам, и, если Заказчиком оплачен период обучения, на который приходится соответствующий отпуск/период болезни Ординатора, излишне уплаченная сумма зачитывается в счет оплаты за последующий период обучения.
- 6.4. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.
- 6.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика/Ординатора в случае его письменного отказа от исполнения настоящего Договора (отказа от прохождения обучения) при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. При этом датой расторжения Договора считается дата, следующая за датой поступления письменного отказа Исполнителю. Возврат оплаченной Заказчиком стоимости услуг производится в следующем порядке:
- в случае расторжения Договора до начала обучения в размере 100% оплаченной стоимости услуг за вычетом подтвержденных расходов, понесенных Исполнителем;
  - в случае расторжения Договора после начала обучения: за вычетом стоимости количества часов, прошедших с начала обучения, рассчитанной пропорционально общему объему реализации образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе;
  - в случае если Заказчик/Ординатор не направил Исполнителю письменный отказ в течение срока обучения, обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными, услуги считаются оказанными в полном объеме и подлежат оплате со стороны Заказчика в размере 100% стоимости услуг по Договору.
- 6.6. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае:
- отчисления Ординатора как меры дисциплинарного взыскания;
  - просрочка оплаты Заказчиком стоимости образовательных услуг свыше 30 календарных дней;
  - невыполнения Ординатором обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - установления нарушения порядка приема на обучение по программе ординатуры Института, повлекшего по вине Ординатора его незаконное зачисление;
  - если надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным вследствие действий или бездействия Ординатора.
- 6.7. Настоящий Договор расторгается Институтом в одностороннем порядке на основании приказа об отчислении Ординатора путем направления Заказчику и Ординатору копии приказа об отчислении (выписки из приказа) почтовым отправлением, либо вручения лично под роспись.
- 6.8. Институт считает выполнившим свои обязательства по уведомлению

Заказчика/Ординатора в случае направления уведомления по адресу, указанному в настоящем Договоре.

- 6.9. Институт не несет ответственности за неполучение Заказчиком/Ординатором почтового отправления в случае отсутствия адресата по адресу, указанному в настоящем Договоре, неявки адресата за получением письма, либо отказа от получения почтового отправления.
- 6.10. В соответствии с ч. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ Стороны договорились, что при подписании настоящего Договора Исполнителем допускается применение факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического копирования.
- 6.11. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, Ординатора и Исполнителя.
- 6.12. Все изменения, дополнения к Договору, согласованные и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:	ОРДИНАТОР:	ИСПОЛНИТЕЛЬ:
<p>_____</p> <p>_____</p> <p>Юридический адрес: _____</p> <p>Почтовый адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Тел: _____</p> <p>Е-mail: _____</p> <p>ИНН: _____; КПП: _____;</p> <p>БИК: _____.</p> <p>Банк: _____</p> <p>Сч. получателя: _____;</p> <p>Кор/с: _____;</p> <p>ОКТМО: _____.</p> <p>Получатель: _____</p>	<p>Ф.И.О: _____</p> <p>Дата рождения: _____</p> <p>Адрес места регистрации: _____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____,</p> <p>выдан: _____.</p> <p>СНИЛС: _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>Е-mail: _____</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней» (ФГБНУ «НИИГБ»)</p> <p>Адрес: 119021, г. Москва, ул. Россолимо д.11, корп. А, корп. Б.</p> <p>Тел.: 8(499) 110-45-45</p> <p>Е-mail: <a href="mailto:info@eyeacademy.ru">info@eyeacademy.ru</a></p> <p>Сайт: <a href="http://www.niigb.ru">www.niigb.ru</a></p> <p>ИНН 7704084426; КПП 770401001.</p> <p>ОГРН 1027700278583; ОКТМО 45383000.</p> <p>Наименование ТОФК: УФК по г. Москве (ФГБНУ «НИИГБ» л/сч 20736У93950).</p> <p>Банк: ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва.</p> <p>БИК 044525988.</p> <p>Единый казначейский счет (счет банка получателя): 40102810545370000003.</p> <p>Казначейский счет (расчетный счет): 03214643000000017300.</p> <p>КБК: 00000000000000000130.</p>
<p>Должность:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(Подпись)</p> <p>МП</p>	<p>Ординатор:</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(Подпись)</p>	<p>Директор:</p> <p>_____ / Ю. Юсеф /</p> <p>(Подпись)</p> <p>МП</p>