МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ»
(ФГБНУ «НИИГБ»)

Экз. № _____

ПРИКАЗ

«01» февраля 2019 г. № 32-ОД

Москва

«Об утверждении Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников».

Во исполнение ст. 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2019 г. Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт глазных болезней» согласно приложения к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио директора ФГБНУ «НИИГБ»
доктор медицинских наук Г.В. Воронин

Приложение к приказу

Положение
о конкурсной комиссии для проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Научно-исследовательский институт глазных болезней»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) о Конкурсной комиссии (далее Комиссия) для проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт глазных болезней» далее Учреждение) устанавливает состав и порядок работы Комиссии при проведении конкурса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными локальными актами Учреждения.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении.

1.4. Конкурс проводится, в частности, для замещения следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель структурного подразделения (отделения, отдела и пр.);
- заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Учреждением и размещаются на официальном сайте Учреждения.

1.6. Ежегодно не позднее 2-х месяцев до окончания календарного года отдел кадров составляет список с фамилиями и должностями научных работников, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок проведения конкурса на замещение должности научных работников (если трудовой договор заключен на неопределенный срок) и рассылается по соответствующим научным подразделениям Учреждения.

1.7. При появлении вакантной должности или необходимости выполнения решения аттестационной комиссии института руководитель научного подразделения направляет на имя директора служебную записку по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, об

объявлении конкурса по должности научного работника не позднее трех (3-х) месяцев до окончания трудового договора работников, замещающих должности научных работников. Служебная записка с резолюцией директора направляется ответственному секретарю Конкурсной комиссии.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Учреждения.

2. Состав конкурсной комиссии

2.1. В целях проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении создается Конкурсная комиссия на постоянной основе.

2.2. Комиссия создается приказом директора Учреждения и состоит из председателя Комиссии, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

2.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются директор Учреждения, научный руководитель, ученый секретарь, представитель выборного органа профсоюзной организации, начальник отдела кадров, по возможности ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Директор Учреждения вправе дополнительно включать в состав Комиссии конкретного конкурса руководителя структурного научного подразделения, должность которого подлежит замещению.

2.6. Изменения в составе членов Комиссии производятся на основании приказа директора Учреждения.

3. Функции членов конкурсной комиссии

3.1. Председатель Комиссии осуществляет руководство ее деятельностью, организует работу Комиссии и ведет заседания Комиссии, а также совершает иные необходимые действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Заместитель председателя Комиссии в период отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

3.3. Секретарь Комиссии:

3.3.1. На основании решения директора учреждения о проведении конкурса на замещение конкретной должности научного работника размещает на официальном сайте Учреждения и при необходимости на портале вакансий адресу «http://ученые-исследователи.рф» объявление о проведении конкурса.

3.3.2. Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников.

3.3.3. Заблаговременно сообщает членам Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.3.4. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии.

3.3.5. Ведет протоколы заседаний Комиссии.

3.3.6. Осуществляет иные организационно-технические действия и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы Комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации,

3.4. Все члены комиссии принимают участие в заседании в соответствии с настоящим Положением и подписывают протокол заседания Комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Комиссия на основании решения директора Учреждения в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в порядке, установленном настоящим Положением. Заседание Комиссии признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии от общего числа. Заочное голосование и делегирование полномочий не допускается. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

4.3. Конкурс не проводится при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

4.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

4.5. Конкурс на замещение должностей указанных в пункте 1.4 объявляется на официальном сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Учреждения заявления, указанному в Приложении № 2 на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Комиссия.

4.6. В случае если конкурс на замещение должностей научных работников, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших

(получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4.7. Конкурс проводится в порядке, установленном пунктами 4.8-4.19. настоящего Положения, за исключением пунктов 4.3., 4.5., 4.6. настоящего Положения.

4.8. Для проведения конкурса Учреждение размещает на своем официальном сайте Учреждения и на портале вакансий адресу «http://ученые-исследователи.рф» объявление, в котором указываются;

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

4.9. Дата окончания приема заявок определяется Учреждением и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

4.10. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Учреждением, к конкурсу не допускаются.

4.11. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество

результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

4.12. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.13. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.14. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

4.15. Срок рассмотрения заявок определяется Учреждением и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

4.16. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией на официальном сайте и на портале вакансий (в установленных случаях).

4.17. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4.18. Комиссия рассматривает заявки претендентов на заседании. Комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае несоответствия квалификационным требованиям, либо при установлении факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.19. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки согласно Приложения № 3 к настоящему Положению, выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с пунктом 4.11. настоящего Положения с учетом значимости таких результатов

(соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка;

- оценки квалификации и опыта претендента;

-оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.16. настоящего Порядка.

4.20. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.21. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место,

4.22. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

4.23. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте и на портале вакансий.

4.24. В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научного работника (за исключением научных работников, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок) в Учреждении проводится аттестация не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

Согласовано и одобрено на заседании Ученого совета Учреждения
Протокол № 1 от «28» января 2019 г.
Ученый секретарь Учреждения М.Н. Иванов

Приложение № 1
к Положению

Врио директора ФГБНУ «НИИГБ»
Г.В. Воронину

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на вакантную должность:

(наименование должности)

по подразделению

(наименование научного подразделения)

на ставки.
(ставка, доля ставки)

Квалификационные требования и условия работы:

1. Квалификационные требования к должности научного работника:

2. Отрасль (область) науки, в которой предполагается работа претендента:

3. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

4. Условия трудового договора:
Трудовой договор:

Срок трудового договора: *(срочный /бессрочный)* месяцев
(указывается в случае срочного договора)

Срок, по истечении которого, предполагается проведение аттестации лет
(указывается в случае бессрочного договора)

Размер заработной платы: от руб. до руб.

Возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения:

Конкурс объявляется в связи:

Объявление о конкурсе с требованиями и условиями работы выставляются на портал ФГБНУ «НИИГБ»

Руководитель структурного подразделения

« » 20 г.

Начальник отдела кадров С.В. Золотов

Приложение № 2
к Положению

Врио директора ФГБНУ «НИИГБ»
Г.В. Воронину

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в конкурсе на замещение должности научного работника

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на вакантную должность:

(наименование должности)

по подразделению

(наименование научного подразделения)

на ставки.
(ставка, доля ставки)

Сведения о моей квалификации и научных достижениях приведены в приложениях.

ПРИЛОЖЕНИЕ: 1. Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников.

2. Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

(подпись претендента) *(И.О. Фамилия)*

« » 20 г.

Заявление с приложениями загружается на портале вакансий по адресу «ученые-исследователи.рф»

Формы

Сведения об участнике конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

Характеристика претендента	Сведения	Подтверждающий документ*
Фамилия		-
Имя		-
Отчество		-
Дата рождения		-
Место рождения		-
Место работы на момент объявления конкурсного отбора		Выписка из трудовой книжки
Занимаемая должность		Выписка из трудовой
Ученая степень		Ксерокопия диплома
Ученое звание		Ксерокопия диплома
Почетное звание РФ		Ксерокопия диплома
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование		Ксерокопия диплома
Полученная специальность		Ксерокопия диплома
Год окончания вуза		Ксерокопия диплома
Общий трудовой стаж		Выписка из трудовой
Стаж научной работы		Выписка из трудовой книжки
Стаж научной работы по заявленной на конкурсном отборе тематике исследований		Выписка из трудовой книжки
Стаж работы в ФГБУ «НМИЦ эндокринологии» Минздрава России		Выписка из трудовой книжки
Отрасль науки, по которой проводились исследования		

Копии подтверждающих документов, заверенные ОК, предоставляются по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБНУ «НИИГБ»

Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате *.pdf).

Индивидуальные научные достижения участника конкурсного отбора на замещение должностей научных работников

_____

(Фамилия Имя Отчество претендента)

Раздел 1. Участие в выполнении научных исследований и разработок		
Показатель	Количество	Подтверждающий Документ*
НИОКР, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве научного руководителя		Ксерокопия Информационной **карты НИР**
Зарубежные гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной **карты** НИР
Российские гранты, в которых участвовал претендент в качестве грантополучателя		Ксерокопия Информационной **карты** НИР
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве ответственного исполнителя		Ксерокопия титульного листа и списка испол-
НИОКР, гранты, проекты, в которых на возмездной основе участвовал претендент в качестве исполнителя		Ксерокопия Информационной **карты НИР**
Раздел 2. Участие в подготовке научных кадров		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Докторские диссертации, подготовленные к защите (защищены) докторантами при научном консультировании		Ксерокопия автореферата
Кандидатские диссертации, подготовленные к защите (защищены) аспирантами под руководством претендента		Ксерокопия автореферата
Докторанты, научное консультирование которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Аспиранты, руководство которых осуществлял претендент		Заверенный перечень
Студенты, получившие награды за научные исследования и разработки под руководством претендента		Ксерокопии дипломов и наградных листов
Раздел 3. Признание научным сообществом деятельности претендента		
Показатель	Количество	Подтверждающий документ
Индекс Хирша по базе Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы (Citation Report)
Индекс Хирша по базе Scopus		Выписка из электронной базы
Индекс Хирша по базе РИНЦ		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в Web of Science Core Collection		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в Scopus		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в платформу Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science		Выписка из электронной базы
Цитирование публикаций, включенных в РИНЦ		Выписка из электронной базы
Награды на международных, всероссийских конкурсах научных достижений (победитель, призёр)		Ксерокопии дипломов и наградных листов

Раздел 4. Публикационная активность			
Показатель	Количество	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Публикации в изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection			Ксерокопия публикации или выписка из
Публикации в изданиях, индексируемых в базах данных Scopus			Ксерокопия публикации или выписка из
Публикации в изданиях, индексируемых на платформе Russian Science Citation Index (RSCI) базы данных Web of Science			Ксерокопия публикации или выписка из электронной базы
Публикации в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)			Ксерокопия публикации или выписка из
Монографии			Ксерокопия 2-й страницы и выходных данных или выписка из электронной
Патенты			Ксерокопия патента или выписка из базы
Свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологии интегральных микросхем			Ксерокопия свидетельства или выписка из базы

5. Пропаганда и продвижение полученных претендентом научно-технических результатов			
Показатель	Количество	Количество соавторов	Подтверждающий документ
Доклады на международных и всероссийских научно- технических конференциях			Ксерокопия справки комитета научно-технической
Тезисы докладов на международных и всероссийских научно-технических конференциях			Копия доклада в сборнике трудов конференции или выписка из электронной базы данных, в которой индексируются
Экспонаты на международных и всероссийских научно-технических выставках			Ксерокопия справки выставочного комитета или выписка из про-

Копии подтверждающих документов, заверенные ОК, предоставляются по запросу Конкурсной комиссии и в случае, если претендент ранее не работал в ФГБНУ «НИИГБ"
Допускается после согласования с секретарем Конкурсной комиссии предоставление копий подтверждающих документов в отсканированном виде (в формате *.pdf).

Начальник отдела кадров С.В. Золотов