МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ»

(ФГБНУ «НИИГБ»)

Экз. № _____

ПРИКАЗ

«27» сентября 2019г. № 354-ОД

Москва

Об утверждении «Правил приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней» в 2020/2021 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые «Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней» в 2020/2021 учебном году».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-методического отдела (д.м.н. С.Ю.Петров).

Врио директора ФГБНУ «НИИГБ»
доктор медицинских наук Г.В. Воронин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «НИИГБ»

от «27» сентября 2019г. № 354-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней» в 2020/2021 учебном году

2019

1.Общие положения

1.1 Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней» (далее соответственно – Правила, Институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации в Институт на обучение образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

1.2 Прием в аспирантуру осуществляется в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016г.).
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям аспирантуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2014г. № 1200.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
- Уставом Института.
- Иными локальными нормативными актами Института.

1.3 К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Института допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие образование не ниже высшего медицинского образования (специалитет или магистратура), прошедшие обучение по программам ординатуры (в т.ч. в год окончания) в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.5 Прием граждан Российской Федерации в аспирантуру Института осуществляется на очную форму обучения по следующим условиям поступления (с проведением отдельного конкурса по каждому из них):

- на места в рамках установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2020 год;
- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру Института осуществляется на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается лично поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2. Организация информирования поступающих

2.1 Институт формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программе аспирантуры и осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры.

2.2 Конкурсная документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальном сайте Института: www.niigb.ru.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Прием документов от поступающих

3.1 Поступающий вправе одновременно поступать в аспирантуру Института по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 настоящих Правил.

3.2 Документы, необходимые для поступления, принимаются с 20 июля 2020 года по 13 августа 2020 года.

3.3 Документы, необходимые для поступления в аспирантуру Института, представляются лично поступающим в приемную комиссию Института по адресу: г. Москва, ул. Россолимо, дом 11а, каб. 511.

Подача документов через операторов почтовой связи общего пользования и в электронном виде не предусмотрена.

3.4 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
2) дату рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе о высшем медицинском образовании установленного образца;
6) условия поступления, указанные в пункте 1.5. Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами;
9) почтовый адрес, адрес временной регистрации по месту пребывания, адрес электронной почты, контактные телефоны;
10) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);
3.5 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
- с правилами приема, утвержденными Институтом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).
3.6 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.5. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).
3.7 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
2) документ (о высшем образовании) установленного образца с приложением.
3) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

4) При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
5) 4 фотографии поступающего 3х4;
6) копию диплома и приложения к нему об окончании ординатуры;
7) копию сертификата специалиста;
8) копию ИНН;
9) копию пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);
10) копия военного билета или приписного свидетельства;
11) Личный листок по учету кадров (заполняется в день подачи заявления).
12) Автобиографию (заполняется в день подачи заявления).
13) Характеристику-рекомендацию с места учебы или работы (по желанию абитуриента);
14) Медицинская справка по форме 086/у с результатами анализов на ВИЧ, HBsAg. HCV, RW, отметкой о прививке АКДС/АДСМ, против гепатита В, кори, краснухи (для девушек до 25 лет).

3.8 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.9 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверка копий указанных документов не требуется.

3.10 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11 Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).
3.12 Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
3.13 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам согласно перечню, указанному в расписке о получении документов согласно п. 3.2 настоящих правил.

4. Вступительные испытания

4.1 Поступающие в аспирантуру Института сдают следующие вступительные испытания:
1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы аспирантуры – глазные болезни;
2) иностранный язык (английский).
4.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и ординатуры. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания.
Уровень знаний поступающего оценивается по пятибалльной шкале (системе).
Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Наименование вступительного испытания	**Минимальное количество баллов**
Глазные болезни	4
Иностранный язык	3

Приоритетным при ранжировании списков поступающих является вступительное испытание по специальной дисциплине.
4.3 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Института и на информационном стенде приемной комиссии не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.
Сроки проведения вступительных испытаний в период с 17.08.2020г. по 28.08.2020 г.

4.4 Вступительные испытания проводятся на русском языке одновременно для всех поступающих, в форме собеседования по вопросам, примерный перечень которых доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Института. Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и результаты вступительного испытания. Для подготовки ответа поступающий использует выданный ему лист (приложение к протоколу). На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который представляется в приемную комиссию. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Протоколы приема вступительных испытаний (с приложениями) после утверждения хранятся в личном деле поступающего

4.5 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.6 Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.7 За нарушение правил поведения, предусмотренных настоящими Правилами, поступающий удаляется из аудитории без предоставления права прохождения вступительного испытания повторно. По факту нарушения составляется акт, который подписывается членами экзаменационной комиссии.

4.8 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.9 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Институтом, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2 Особые условия предоставляются таким поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается способом, указанным в пункте 3.3 настоящих Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
6.5 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
6.6 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
6.7 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенное лицо) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенное лицо) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.
7.2 Институт начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)
Наличие опубликованных работ, изобретений, грантов (в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов)*:	

публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных Web of Science	5
публикация в научном издании, индексируемом в РИНЦ	4
статьи в нерецензируемых журналах	1
публикация в сборниках международных и всероссийских конференций	1
Наличие патента на изобретение	2
Наличие грантов	2
Призовые места в олимпиадах, конкурсах, выставках, направленных на выявление учебных и научных достижений (в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов):	
1 место	3
2 место	2
3 место	1
Доклады результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. (в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов):	
устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	3
устный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	2
постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного и всероссийского уровня	1
Наличие медицинского стажа более года	
Врачебный стаж	2
Средний медицинский персонал	1
Стажировка в медицинских и (или) научных центрах в России и за рубежом	1
Наличие дополнительного образования (иностранные языки, работа с электронными ресурсами)	1

*При наличии работ принятых в печать (принятии заявки на патент) начисление баллов происходит с коэффициентом 0,5.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 15 баллов суммарно.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1 По результатам вступительных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией.
- Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Порядка);

8.4 Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5 Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

4 сентября 2020 года в 14.00 завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в список поступающих. Лица, до установленного срока, не представившие оригинал документа установленного образца, а также отозвавшие указанный оригинал, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

7 сентября 2020 г. издается и размещается на официальном сайте и информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр лиц, представивших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100 процентов мест.

8.6 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.7 Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

4 сентября 2020 года в 14.00 завершается прием оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа (оригинал должен быть предоставлен до

начала учебного года) или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией от лиц, включенных в список поступающих, а также заключение договоров об оказании платных образовательных услуг.

7 сентября 2020 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц представивших документы установленного образца, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения до заполнения 100 (сто) процентов мест.

8.8 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктами 8.5 и 8.7 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9 Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.11 Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Начальник организационно-методического отдела, д.м.н. С.Ю.Петров