ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ»
(ФГБНУ «НИИГБ»)

ПРИКАЗ

«31» мая 2018 № 152-ОД

Москва

Об утверждении правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования: программе ординатуры и программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018 год

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013г. № 1259, Приказом Министерства Здравоохранения РФ от 11 мая 2017 года № 212н, Приказом Министерства Образования и Науки РФ от 12 января 2017 г. № 13

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить и ввести в действие с 1 июня 2018 года прилагаемые «Правила приема в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней» на обучение образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и «Правила приема в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней» на обучение по программе ординатуры по специальности «Офтальмология»

ВрИО директора ФГБНУ «НИИГБ»,
доктор медицинских наук Воронин Г.В.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ВрИО директора

ФГБНУ «НИИГБ»

«31» мая 2018 г. №152-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программе ординатуры по специальности «Офтальмология» в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней

2018

1.Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема на обучение (далее Правила приема) по программе ординатуры по специальности «Офтальмология» (далее программа ординатуры) в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней (далее ФГБНУ «НИИГБ») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по программе ординатуры по специальности «Офтальмология» в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней.

1.2 Прием на обучение в ординатуру осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016г.).

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям ординатуры.

Приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (ред. от 17.04.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334в "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов".

Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 г. N 127н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское,

фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов».

Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Приказом Минобрнауки России от 13,02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов».

Лицензией на право осуществления образовательной деятельности ФГБНУ «НИИ ГБ».

Уставом ФГБНУ «НИИ ГБ».

И иными локальными актами ФГБНУ «НИИ ГБ», принятыми в установленном порядке.

1.3 К освоению программы ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование - специалитет по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Педиатрия». При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам (см. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»). Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.4 Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием граждан Российской Федерации в ординатуру ФГБНУ «НИИГБ» осуществляется на очную форму обучения раздельно по следующим условиям поступления (с проведением отдельного конкурса по каждому из них):

- на места в рамках установленных ФГБНУ «НИИГБ» контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на текущий год;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств обучающегося (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Целевая квота в рамках контрольных цифр приема не предусмотрена.

1.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ординатуру ФГБНУ «НИИГБ» осуществляется на очную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается лично поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8 Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ФГБНУ «НИИГБ». Председателем приемной комиссии является ВрИО директора ФГБНУ «НИИГБ». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «НИИГБ» создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ФГБНУ «НИИГБ». Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий

определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

2. Организация информирования поступающих

2.1 ФГБНУ «НИИГБ» формирует открытые информационные ресурсы, содержащие информацию об организации приема на обучение по программе ординатуры, осуществлении образовательной деятельности по программе ординатуры, а также нормативные документы на основании которых проходит обучение по программе ординатуры.

2.2 Документация и сведения о приеме в установленном порядке размещаются на официальном сайте ФГБНУ «НИИГБ»: www.niigb.ru.

2.3 Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3. Прием документов от поступающих

3.1 Поступающий вправе одновременно поступать в ФГБНУ «НИИ ГБ» по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5 Правил. При одновременном поступлении в по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием различных условий поступления.

3.2 Прием документов, необходимых для поступления, проводится с 1 июля 2018 по 10 августа 2018 года включительно.

3.3 Документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим или доверенным лицом с понедельника по пятницу с 10.00 по 14.00 по адресу: г. Москва, ул. Россолимо, дом 11а, кабинет № 511.

Подача документов через операторов почтовой связи общего пользования или в электронном виде не предусмотрена.

При получении выдается расписка с перечнем принятых документов.

3.4 В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
2) дата рождения;
3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
5) сведения о документе (о высшем медицинском образовании) установленного образца;
6) сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
7) сведения о сертификате специалиста (при наличии);
8) условия поступления, указанные в пункте 1.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
9) документально подтвержденные сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктами 6.2, 6.3 Правил;
10) почтовый адрес, адрес временной регистрации по месту пребывания, адрес электронной почты, контактные телефоны;
11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

12) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), и индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением иностранных граждан.

3.5 В заявлении о приеме фиксируются следующие факт ознакомления поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

1) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
2) с копией свидетельства о государственной аккредитации
3) с датой завершения приема документа установленного образца,
4) с настоящими правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
5) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
6) с необходимостью указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
7) при поступлении на обучение на места в рамках КЦП - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры);
8) с обязательством представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.6 Заявление о приеме и факты указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.7 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство.
2) Документ (о высшем образовании) установленного образца с приложением.

3) Личный листок по учету кадров. Заполняется в день подачи заявления.

4) Автобиография. Заполняется в день подачи заявления.

5) Медицинская справка по форме 086/у с результатами анализов на ВИЧ, HBsAg. HCV, RW, данными о прививке против гепатита В;

6) Свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и в соответствии с ФГОС ВО).

7) Заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста. Заполняется в день подачи заявления.

8) Сертификат специалиста (при наличии).

9) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктами 6.2 и 6.3 настоящих Правил (при наличии).

10) Военный билет или приписное свидетельство из военкомата (при наличии).

11) 4 фотографии поступающего 3*4;

12) Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

13) Сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (ИНН, свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе).

3.8 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

1) при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

2) при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

3) при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.9 Поступающие могут предоставлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. При условии предъявления оригинала, заверение копий указанных документов не требуется.

3.10 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством

Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.11 При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.12 ФГБНУ «НИИГБ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям настоящих Правил (за исключением случаев, когда нарушения настоящих Правил происходит по независящим от поступающего причинам), а также в случае подачи заявлений о приеме более чем в 3 организации (согласно п.14 Приказа МЗ РФ от 11.05.2017 № 212н в ред. от 17.04.2018), организация возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.14 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. ФГБНУ «НИИ ГБ» возвращает документы указанным лицам согласно перечню, указанному в расписке о получении документов согласно п. 3.3 настоящих правил.

4. Вступительные испытания

4.1 Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование) 13 августа 2018 года.

4.2 Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3 Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4 Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5 По заявлению поступающего, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Порядка, поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.6 Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7 Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8 При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9 Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10 Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ФГБНУ «НИИ ГБ» возвращает документы указанным лицам в установленном порядке.

5. Правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.3 Правил.

5.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенное лицо) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенное лицо) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за

индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2 ФГБНУ «НИИГБ» начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

6.2.1.	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
6.2.2.	Документ установленного образца с отличием	15 баллов
6.2.3.	Общий стаж работы в должностях медицинских и (или фармацевтических работников), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования:	
	- от 1 -го года до 3-х лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием	10 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые 3 года стажа
	- от 9-ти месяцев до 2-х лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием	12 баллов с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждые последующие 2 года стажа
	Стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим профессиональным образованием в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от 9-ти месяцев	10 баллов за весь период трудовой деятельности дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников
6.2.4.	Иные индивидуальные достижения, установленные в Учреждении правилами приема на обучение по программе ординатуры. См. п. 6.3	суммарно не более 15-ти балов

Стаж работы в определенной должности подтверждается заверенной копией трудовой книжки.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Максимальная сумма баллов за индивидуальные достижения не может превышать 100 баллов.

6.3 Баллы за учет иных индивидуальных достижений вычисляются как сумма баллов начисленных за:

1) Индивидуальные достижения перечисленные в ниже следующей таблице, но не более 5 баллов за все достижения:

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения (баллы)
Наличие опубликованных работ, изобретений, грантов (в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов)**:**	
публикация в научном издании, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных WebofScience	3
публикация в научном издании, индексируемом в РИНЦ	2
статьи в нерецензируемых журналах	1
публикация в сборниках международных и всероссийских конференций	1
Наличие патента на изобретение	1
Наличие грантов	1
Призовые места в олимпиадах, конкурсах, выставках, направленных на выявление учебных и научных достижений (в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов):	
1 место	3
2 место	2
3 место	1
Доклады результатов научно-исследовательской работы на научных конференциях, симпозиумах, конгрессах и др. (в течение двух лет, предшествующих дню завершения приема документов):	
устный или постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе международного уровня	3

устный или постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе всероссийского уровня	2
устный или постерный доклад на конференции, симпозиуме, конгрессе локального уровня, офтальмологическом студенческом научном кружке	1
Стажировка в медицинских и (или) научных центрах в России и зарубежом	1
Наличие дополнительного образования (иностранные языки, работа с электронными ресурсами)	1

2) Индивидуальные достижения связанные с академической успеваемостью на этапе получения высшего медицинского образования, вычисляется на основании оценок в приложении к документу (о высшем образовании) установленного образца путем округления до ближайшего целого числа значения, получаемого по формуле:

5*K*(м-3)

Где М – среднее значение отметок в приложении к документу установленного образца (отлично – 5, хорошо – 4, удовлетворительно – 3, неудовлетворительно – 2, зачеты не учитываются), а К – коэффициент пропорциональности, определяемый приемной комиссией ежегодно, так как этот параметр зависит от количества поступающих и значений их средних баллов.

Суммарно поступающему может быть начислено не более 15 баллов за индивидуальные достижения.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1 В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия формирует ранжированный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;

- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3 В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил.

7.4 Список поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются периодически (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5 ФГБНУ «НИИ ГБ» устанавливает день завершения приема документа установленного образца (17 августа 2018г), не позднее которого поступающие представляют:

а) для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

б) для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее конца рабочего дня, установленного ФГБНУ «НИИ ГБ».

7.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца и заявление о согласии на зачисление в

соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком.

7.7 Поступающие, не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа (о высшем образовании) установленного образца или заявление о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.8 Зачисление на места согласно контрольных цифр приема проводится после даты завершения приема документа (о высшем образовании) установленного образца по порядку ранжированного списка до полного заполнения установленного количества мест.

7.9 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема согласно ранжированному списку до полного заполнения установленного количества мест.

7.10 Зачислению в ординатуру ФГБНУ «НИИ ГБ» лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг предшествует заключение ими договоров об оказании платных образовательных услуг и их оплата на условиях, предусмотренных договорными обязательствами. После произведенной оплаты обучения, договора хранятся в личных делах лиц, поступивших в ординатуру.

7.11 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года в день издания приказа (приказов) о зачислении на места согласно контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.12 Приказ (приказы) о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.13 Лицам, не зачисленным на обучение, документы возвращаются в течении 20 рабочих дней после издания приказа о зачислении, согласно порядку установленному в п. 3.14 настоящих Правил.

8. Особенности организации целевого приема

8.1 ФГБНУ «НИИ ГБ» не осуществляет целевой прием по программе обучения в ординатуре. Квоты целевого приема не предусмотрены.

9. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

9.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О

государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5 Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.7 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7 . Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящими Правилами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.