Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юсеф Юсеф
Должность: директор
Дата подписания: 03.02.2026 12:19:56
Уникальный программный ключ:
9edb327583197bb393fce69aee461c28dfbee00f

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова»
(ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «НИИГБ им. М.М.Краснова»
_____Ю.Юсеф
«__01__» февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРВОМ, ВТОРОМ И ТРЕТЬЕМ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКИХ ОТДЕЛЕНИЯХ

1.Общие положения.

1.1. 1-е, 2-ое, 3-е офтальмологические отделения (далее – Отделение) являются структурными подразделениями федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова» (далее – Институт).

1.2. Отделения создается, реорганизуются и ликвидируются приказами директора Института.

1.3. Заведующий отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института. Работники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заведующего Отделением.

1.4. Работники отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, уставом института, положением внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, локальными нормативными актами и пр.

2. Структура.

2.1. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Института.

2.2. Руководство Отделением осуществляет заведующий офтальмологическим отделением врач-офтальмолог, имеющий высшее образование – Высшее образование - специалитет по одной из специальностей: "Лечебное дело", "Педиатрия" и обучение по программе интернатуры/ординатуры по основной специальности, сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации специалиста по основной специальности и повышение квалификации по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".

На время отсутствия заведующего Отделением (командировка, отпуск, период нетрудоспособности) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора Института.

2.2. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и задачами заведующего Отделением.

2.3. Структура и штатная численность отделений утверждается директором Института, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и коечной мощности.

3. Функции.

3.1. Отделение осуществляет деятельность по лечению пациентов с патологией органа зрения и придаточного аппарата глаза, обеспечивает диагностические мероприятия, оказывает хирургическое лечение больных с острыми заболеваниями и (или) состояниями глаза, его придаточного аппарата и орбиты .

3.2. Отделение обеспечивает высококвалифицированное обследование и эффективное лечение пациентов с учетом современных данных и достижений российской и зарубежной науки.

4. Задачи.

4.1. Основными задачами работы Отделения является хирургическое лечение пациентов с патологией органа зрения и придаточного аппарата глаза в стационарных условиях, выполнение манипуляций, лазерных и хирургических вмешательств пациентам с заболеваниями и/или состояниями глаза, его придаточного аппарата и орбиты в соответствии с действующим порядком оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, с учетом стандартов медицинской помощи.

4.2. Проведение курсов консервативной терапии пациентам с патологией органа зрения и придаточного аппарата глаза на основе современных данных отечественной и зарубежной науки с использованием лекарственных препаратов различного действия.

4.3. Профилактика или лечение осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате диагностических или лечебных манипуляций, применение лекарственных препаратов и/или медицинских изделий, лазерных или хирургических вмешательств.

5. Права и обязанности.

5.1. Права и обязанности работников отделения устанавливаются законодательством РФ, локальными нормативными актами, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

5.2. Заведующий отделением имеет право:

- распределять обязанности работников на основании должностных инструкций;
- осуществлять контроль над подчиненными работниками;
- осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениям Института;
- давать распоряжения и указания работникам Отделения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения либо к распоряжениям главного врача или директора Института;
- вносить главному врачу и директору Института предложения по совершенствования работы Отделения;
- вносить предложения об изменении штатной численности и структуры Отделения;
- ходатайствовать о приеме на работу новых работников в Отделение;
-ходатайствовать о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий на работников Отделения;

- ходатайствовать об улучшении условий труда работников Отделения.

6. Ответственность.

Ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными нормативными документами.

7. Порядок пересмотра действующего Положения.

7.1. Положение об Отделении подлежит пересмотру при изменении структуры, задач и функций отдела.
7.2. Изменения в Положение вносятся заведующим отделением и утверждаются директором Института.

Главный врач О.Ю. Плотникова

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова»
(ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ФГБНУ «НИИГБ им. М.М.Краснова»
_____ Ю.Юсеф
«17» 10 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О 4-ОМ ХИРУРГИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Общие положения.

1.1. 4-е хирургическое отделение (далее – Отделение) является структурным подразделением Федерального Государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова» (далее – Институт).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института.

1.3. Заведующий Отделением назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Института. Работники Отделения назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом директора по представлению заведующего Отделением.

1.4. Работники отделения подчиняются непосредственно заведующему Отделением.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией РФ, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом института, Положением внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, Локальными нормативными актами.

2.Структура.

2.1. Структуру и штатную численность отделения утверждает директор Института.

2.2. Руководство отделением осуществляет заведующий хирургическим отделением врач-пластический хирург, имеющий высшее образование – На должность врача - пластического хирурга назначается специалист, Высшее образование - специалитет по специальности "Лечебное дело" или "Педиатрия" и подготовка в ординатуре по специальности "Пластическая хирургия" или высшее образование - специалитет по специальности "Лечебное дело" или "Педиатрия" и освоение программы ординатуры по специальности "Пластическая хирургия" в части, касающейся профессиональных компетенций, соответствующих обобщенной трудовой функции кода В профессионального стандарта "Врач - пластический хирург" или Высшее образование - специалитет по специальности "Лечебное дело", "Педиатрия" или "Стоматология", подготовка в интернатуре и (или) ординатуре по одной из специальностей: "Акушерство и гинекология", "Детская хирургия", "Торакальная хирургия", "Травматология и ортопедия", "Урология", "Хирургия", "Челюстно-лицевая хирургия", профессиональная переподготовка по специальности "Пластическая хирургия" при условии окончания обучения по программе профессиональной переподготовки до 01.04.2016

На время отсутствия заведующего отделением (командировка, отпуск, период нетрудоспособности) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом.

2.3. Распределение обязанностей между работниками отделения осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, трудовыми договорами и задачами заведующего отделением.

3.Задачи.

3.1. Устранение анатомических и (или) функциональных дефектов покровных и подлежащих тканей любой локализации, возникших в результате наследственных и врожденных пороков развития, травм и их последствий, заболеваний и хирургических вмешательств, в том числе ятрогенных дефектов, методами реконструктивной пластической хирургии;

3.2. Изменение внешнего вида, формы и взаимосвязей анатомических структур областей человеческого тела соответственно общепринятым эстетическим нормам и

представлениям конкретного пациента, включая коррекцию возрастных изменений, коррекцию последствий устранения анатомических и (или) функциональных дефектов покровных и подлежащих тканей любой локализации с помощью пластической хирургии, ведущих к улучшению качества жизни методами эстетической пластической хирургии.

4.Функции.

4.1.Оказание консультативной, диагностической и специализированной медицинской помощи населению в стационарных условиях по профилю «пластическая хирургия».

4.2. Назначение и проведение лечения пациентов с повреждениями, врожденными и приобретенными дефектами и деформациями и (или) состояниями, контроль его эффективности и безопасности.

4.3. Проведение и контроль эффективности медицинской реабилитации пациентов с повреждениями, врожденными и приобретенными дефектами и деформациями и (или) состояниями, их последствиями, в том числе при реализации индивидуальных программ реабилитации.

4.4. Проведение и контроль эффективности мероприятий по профилактике и формированию здорового образа жизни, санитарно-гигиеническому просвещению населения.

4.5. Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

4.6. Назначение лечения, в том числе хирургическое лечение, немедикаментозное лечение (физиотерапевтические методы, лечебную физкультуру и иные методы терапии), лекарственные препараты, медицинские изделия, лечебное питание пациентам с повреждениями, врожденными и приобретенными дефектами и деформациями и (или) состояниями в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями, с учетом стандартов медицинской помощи.

4.7. Наблюдение, контролирование состояния пациентов с повреждениями, врожденными и приобретенными дефектами и деформациями и (или) состояниями

4.8. Внедрение в практику новых методов профилактики, диагностики и лечения пациентов с заболеваниями и состояниями, относящимися к профилю "пластическая хирургия"

4.9. Отделение осуществляет оказание услуг по внебюджетной деятельности.

5.Права, обязанности и ответственность

5.1. Права, обязанности и ответственность работников отделения закреплены в трудовых договорах и дополнительных соглашениях к ним, должностных инструкциях, локальных актах медицинской организации и действующем трудовом законодательстве Российской Федерации.

6. Порядок пересмотра действующего Положения.

6.1. Положение об Отделении подлежит пересмотру при изменении структуры, задач и функций отдела.

6.2. Изменения в Положение вносятся заведующим отделением и утверждаются директором Института.

Заведующий 4-м хирургическим отделением-врач-пластический хирург — А.С.Борисенко

должность — (подпись) — (инициалы, фамилия)