Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Юсеф Юсеф
Должность: директор
Дата подписания: 29.01.2026 16:44:55
Уникальный программный ключ:
9edb327583197bb393fce69aee461c28dfbee00f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»
(ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»
от 04.03.2025 № 46-ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам высшего образования программам ординатуры на 2025-2026 учебный год в ФГБНУ «НИИГБ имени М. М. Краснова»

Москва, 2025

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Научно-исследовательский институт глазных болезней имени М.М. Краснова» (далее - ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова, Правила приема) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) за счет бюджетных ассигнований Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры основываются на Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказе Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» (далее - Порядка), приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» постановлении Правительства РФ от 12.03.2022 № 353 (ред. 29.02.2024) «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации», Уставе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

3. Настоящие Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом организации.

4. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» объявляет прием на обучение по программам ординатуры по специальности 31.08.59 Офтальмология (далее - прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующей специальности ординатуры (далее - специальность) от 06.10.2022 № Л035-00115-77/00097011, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, срок действия бессрочно. Программа аккредитована.

Свидетельство о государственной аккредитации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам от 02.06.2016 № 1980 серия 90А01, номер бланка 0002077. Выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Срок действия – бессрочно.

5. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» объявляет прием на обучение по программе ординатуры по специальности 31.08.59 Офтальмология – врач-офтальмолог, срок получения образования 2 года, очная форма обучения.

6. К освоению программ ординатуры ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование по профилю «Лечебное дело» или «Педиатрия». При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

7. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- - документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

8. Прием на обучение осуществляется в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских работниках, определяемой на основании предложений медицинских организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пункте 63 Порядка[1], принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» осуществляет прием по **договорам об оказании платных образовательных услуг.** Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

10. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, в том числе представлять в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» и (или) очном взаимодействии с должностными лицами ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

[1] Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»:п. 63. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"*(21) (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ) …

2. Организация приема на обучение по программам ординатуры

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

Председателем приемной комиссии является Директор ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

2.3. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются соответствующими локальными актами, утверждаемыми директором ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.4. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение в подсистеме приема в ординатуру, расположенной на портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Информирование о приеме на обучение

3.1. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности объявляет прием по следующей специальности ординатуры:

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения	Основа обучения
31.08.59	Офтальмология	Очная	2 года	договор об оказании платных образовательных услуг

ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а так же представить информацию

о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте www.niigb.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт).

3.2. Приемная комиссия ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» на официальном сайте https://www.niigb.ru до начала приема документов, но не позднее 1 апреля размещает следующую информацию:

- правила приема, утвержденные ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления;
- количество мест для приема на обучение;
- программу вступительного испытания;
- информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления в электронной форме;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- информацию о наличии общежития.

Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления;
- информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков, поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);
- информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих – не размещается в связи с отсутствием общежития у ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.3. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

4.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

4.2. Прием документов от поступающих, необходимых для поступления, начинается не ранее 1 июля 2025 г. соответствующего года включительно и продолжается не менее 30 рабочих дней. Дополнительный этап приемной кампании проводится при наличии свободных мест.

При приеме на 2025/2026 год обучения прием документов осуществляется Приемной комиссией **в основной этап приема с понедельника по субботу с 10:00 до 16:00 (воскресенье - выходной день), в дополнительный этап приема с понедельника по пятницу с 10:00 до 16:00 (суббота, воскресенье - выходные дни)** в указанные сроки:

- **в основной этап с 01.07.2025 г.** по **04.08.2025 г**. для поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» и **07.08.2025** для поступающих по результатам аттестационных испытаний, сданных в 2024 и 2025 годах;
- **в дополнительный этап с 18.08.2025 г.** по **20.08.2025 г.** для поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» и **22.08.2025** для поступающих по результатам аттестационных испытаний, сданных в 2024 и 2025 годах.

Прием документов, необходимых для поступления заканчивается за 1 час до завершения работы приемной комиссии.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию;
- представляются поступающим через личный кабинет подачи документов на сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими правилами приема.

4.4. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» поступающим или доверенным лицом очно, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

Информация о получении приемной комиссии документов поступает абитуриенту в день их регистрации.

При поступлении документов выходные дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

При поступлении документов 10.00 в рабочие дни регистрация документов проводится в тот же день.

При поступлении документов после 16.00 в рабочие дни регистрация документов проводится на следующий рабочий день.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных п.7 данных Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных порядком);

- контактный номер телефона для связи;
- способ возврата документов, подданых поступающим для поступления на обучении (в случае не поступления на обучение и иных случаях, установленных порядком);
- страховой номер индивидуального лицевого счета, предусмотренный статьей 1 Федерального закона от I апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, являющиеся соотечественниками;
- сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов[2]. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 32 Порядка[3].

4.6. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица):

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

---

[2] пункт 11.1 части 2 статьи 14 Федерального закона N 323-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 9): …Организация проведения аккредитации специалистов осуществляется Министерством здравоохранения Российской Федерации. …

[3] Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»:…п. 32. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов) …

• ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования), при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры;

• обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.7. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.6 Порядка приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица). При подаче заявления о приеме поступающий представляет скан/копии/фотографии:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ установленного образца об образовании;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании, поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 7.3 Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии).
- 4 фотографии поступающего. Не предоставляются фотографии поступающего при приеме документов через Личный кабинет. Фотографии предоставляются в приемную комиссию перед выходом приказа о зачислении: на основании заключения и оплаты договора - для лиц обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка); (абзац введен Приказом Минздрава России от 17.04.2018 № 170н);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 33.2 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего), (абзац введен Приказом Минздрава России от 17.04.2018 № 170н).

4.8. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального 9 значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.9. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

4.10. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.11. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» доверенными лицами.

4.12. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве по электронной форме на адрес **omo@niigb.ru** в соответствии с требованиями электронной информационной системы ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова.

4.13. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов. При отказе в приеме документов возврат поданных копий документов не осуществляется.

5. Вступительное испытание

5.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее- тестирование). Идентификация тестируемого-документ, удостоверяющий личность. Тестирование осуществляется очно.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

5.2. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

5.3. Тестирование организуется приемной комиссией ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова», в помещении проведения тестирования. При проведении тестирования в помещении обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

5.4. В соответствии со сведениями, указанными в заявлении о приеме (пункты 4.5-4.7 Порядка), в качестве результатов тестирования учитываются:

- результаты вступительных испытаний (тестирования), пройденного в году, предшествующему году поступления (2024 год);
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации № 334н, пройденного в году, предшествующему году поступления (2024), или в году поступления (2025 год);

- результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста в году предшествующему году поступления и в год поступления (2024 и 2025 год). Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

5.5. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова». Дополнительные дни сверх заявленных приемной компанией не предусмотрены.

5.6. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7. При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова», уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

Результаты тестирования объявляются на официальном сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

5.8. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса и не отображаются в рейтинге.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

6.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в приемную комиссию или представляются поступающим через личный кабинет подачи документов на сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.6. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» рассмотрение апелляций проводиться очно. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего посредством электронной почты, и хранится в личном деле поступающего.

6.7 Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

7.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

№	**Наименование индивидуального достижения**	**Баллы**	**Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений**
1	Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Копия приказа о назначении соответствующей стипендии
2	Документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов	Оригинал документа
3	Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных	20 баллов	Копия статьи

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
	научного цитирования, автором или соавтором которых является поступающий		
4	Наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		Копия трудовой книжки и/или справка с места работы с указанием периодов работы и номеров приказов о приеме на работу и увольнении
4.1	- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству	15 баллов	
4.2	- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
4.3	от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
4.4	от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
4.5	дополнительно к баллам, предусмотренным пунктом 4 настоящего перечня, работа в указанных в пункте 4 должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
5	Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я - профессионал» в области медицины и здравоохранения	20 баллов	Копия сертификата
6	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности в сфере здравоохранения
7	Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Справка об участии в добровольческой деятельности, связанной с коронавирусной инфекцией
8	Осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонал и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (по программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	30 баллов	Справка с места работы об осуществлении трудовой деятельности, связанной с коронавирусной инфекцией
9	Поступление на обучение в рамках целевой квоты по договору о целевом обучении по образовательной программе	200 баллов	Копия договора о целевом обучении

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
	высшего образования, предусматривающему освоение образовательной программы высшего образования следующего уровня, после завершения освоения основной образовательной программы высшего образования в соответствии с договором о целевом обучении по образовательной программе высшего образования, ранее заключенным между поступающим и тем же федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем		
10	**Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».** Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.	**не более 20 баллов**	
10.1	Участие в конференциях, проводимых на базе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» в качестве докладчика по профилю офтальмология, подтвержденное сертификатом/публикацией/программой конференции	10 баллов	
10.2	Подтвержденное участие в конференциях в качестве докладчика по профилю офтальмология	5 баллов	Диплом участника, программа конференции, публикации в сборнике
10.3	Стаж работы в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» от 6 месяцев	5 баллов	Копия трудовой книжки
10.4	Участие в Международной студенческой олимпиаде по офтальмологии, проводимой на базе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»: Победитель Олимпиады Призер Олимпиады 1 уровня	20 баллов 15 баллов 10 баллов	Диплом победителя, сертификат участника

№	Наименование индивидуального достижения	Баллы	Документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений
	Призер Олимпиады 2 уровня Призер Олимпиады 3 уровня Участник очного этапа Олимпиады	5 баллов 2 балла	
10.5	Научная статья по профилю офтальмологии в журналах, рекомендованных ВАК РФ, Scopus, Web of Science, РИНЦ	5 баллов	Копия статьи, ссылка в базе

7.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из пункту 7.2 осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования,
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, баллы ранжируются по результатам индивидуальных достижений, преобладающими являются (в порядке убывания):

1. олимпиады;
2. работа в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»;
3. подтверждённое участие в конференциях, проводимых на базе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» в качестве докладчика по профилю офтальмология, подтвержденное;
4. научная статья по профилю офтальмологии в журналах, рекомендованных ВАК РФ, Scopus, Web of Science, РИНЦ;
5. участие в конференциях в качестве докладчика по профилю офтальмология, подтвержденное сертификатом/публикацией/программой конференции.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

8.3. В списках, поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- заявления о согласии на зачисление.

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» http://www.niigb.ru и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» завершает прием документов в установленные сроки, указанные в данном пункте. Документы подаются в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»:

- **не позднее 16:00** (по местному времени) в основной этап **04.08.2025 г.** для поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» и **07.08.2025** для поступающих по результатам аттестационных испытаний, сданных в 2024 и 2025 годах**,**
- **не позднее 16:00** (по местному времени) в дополнительный этап **20.08.2025 г.** для поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» и **22.08.2025** для поступающих по результатам аттестационных испытаний, сданных в 2024 и 2025 годах.

Абитуриенты представляют заявление о согласии на зачислении и оригинал документа установленного образца и заключают договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае отказа абитуриента, прошедшего конкурс, от зачисления в ординатуру, место передается следующему по рейтингу абитуриенту.

8.6. Зачислению подлежат поступающие представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с данным пунктом Порядка.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком поступающих и с учетом приоритетности зачисления по различным условиям поступления, указанной в заявлении о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление установленного ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

8.8. Зачисление на обучение завершается **15 августа 2025 года (основной этап) и 29 августа 2025 года (дополнительный этап)** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Начало учебного года в 2025 году – **01 сентября.**

Организация не возвращает копии документов лицам, не зачисленным на обучение.

8.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте **15 августа 2025 года (основной этап) и 29 августа 2025 года (дополнительный этап)** на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» не осуществляет прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 22 Порядка[4] оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.4. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка[5], оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

[4] Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. N 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»

9.5. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 22 Порядка[5], документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.6. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 63 и 66 Порядка[5], осуществляется на конкурсной основе в соответствии с правилами приема в конкретную организацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Увеличение длительности приема на обучение в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

10.1. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» вправе увеличивать длительность приема на обучение следующими способами:

- продлевать сроки приема на обучение (включая продление сроков приема от поступающих документов, необходимых для поступления).

- продлевать сроки зачисления на обучение в соответствии с имеющимися списками поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней. В случае установления иных сроков приема документов организация обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

10.2. ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» может продлевать сроки зачисления на обучение неоднократно до 31 октября 2025 года.

10.3. В случае увеличения длительности приема на обучение ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» обеспечивает соблюдение требований Правил.