

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ  
ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»  
протокол от 12.05.2025 № 4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»  
от 29.08.2025 № 118/2-02

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по  
дополнительным профессиональным образовательным программам  
в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении  
«Научно-исследовательский институт глазных болезней им. М.М. Краснова»

Москва, 2025

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт глазных болезней им. М.М. Краснова» (далее – Институт Краснова), определяет категории обучающихся/слушателей, заказчиков (плательщиков) образовательных услуг, которым могут быть предоставлены скидки, определяет должностных лиц, уполномоченных принимать решения о предоставлении скидок (далее - уполномоченные лица), а так же устанавливает размеры скидок и (или) порядок их определения.

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и пункта 8 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.3. Настоящее Положение действует с даты его утверждения и бессрочно, до даты утраты им силы или даты вступления в силу акта другого компетентного органа, устанавливающего факт его недействительности.

1.4. Работники, обеспечивающие заключение от имени договоров об оказании платных образовательных услуг, а так же лица, заключающие с Институтом Краснова договор об оказании платных образовательных услуг (обучающиеся или их законные представители, иные заказчики услуг или плательщики) знакомятся с настоящим Положением на официальном сайте Института Краснова по адресу <https://niigb.ru/obrazovanie/dpo/>

## **2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг**

2.1. Институт Краснова вправе изменить (снизить) стоимость платных образовательных услуг (предоставить скидку) по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Скидка на обучение по дополнительным профессиональным программам предоставляется на основании заявления и оформляется Соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг. Обучающийся подает необходимые копии документов, подтверждающих право на льготу.

2.3. Скидка на оказание образовательных услуг предоставляется на конкретный заказ (выбранную программу обучения) и не может быть

использована при зачислении на другие образовательные программы Института Краснова.

2.4. В Институте Краснова установлены следующие виды скидок:

- слушателям, проходящим обучение в институте параллельно по двум дополнительным профессиональным программам: размер скидки 10% от стоимости обучения по параллельной программе, установленной институтом на дату заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Срок действия скидки – период параллельного обучения;

- слушателям, членам многодетной семьи предоставляется скидка до 10%. Срок действия скидки - период обучения;

- врачам – офтальмологам Московской области, которые сотрудничают с Институтом Краснова в медицинской и научно-образовательной деятельности (при наличии подтверждающих документов) скидка до 50%;

- юридическим лицам – корпоративным клиентам, направляющим на обучение своих сотрудников, могут быть предоставлены скидки в размере:

10% - при участии от 4 представителей;

15% - при участии от 6 представителей;

25% - при участии от 9 и более представителей. Срок предоставления скидки – период обучения.

2.5. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг на обучение по программам повышения квалификации/переподготовки предоставляется обучающимся института на основании:

| Основания снижения стоимости ПОУ   | Баллы*    |
|--|-----------|
| Наличия документов, подтверждающих успешное прохождение клинической практики на «отлично» в семестре, текущем решению вопроса о предоставлении скидок для ординаторов ФГБМУ «НИИГБ им. М.М. Краснова». Отсутствие задолженностей обучающихся, подтвержденных документом (например, справка ОМО).   | 5 баллов  |
| Наличия успешного прохождения промежуточной аттестации на «отлично» в семестре, предшествующем решению вопроса о предоставлении скидок для ординаторов ФГБМУ «НИИГБ им. М.М. Краснова». Отсутствие задолженностей обучающихся, подтвержденных документом (например, справка ОМО).  | 3 балла   |
| Участия в организации Международной студенческой олимпиады по офтальмологии или иного мероприятия, проведенного на базе ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова». Мероприятие подтверждено распорядительным актом института.  | 5 баллов  |
| Наличия опубликованных не менее пяти научных статей по профилю офтальмологии за период обучения по программе ординатуры / аспирантуры в изданиях, индексируемых в библиографических зарубежных базах данных публикаций и/или Russian Science Citation Index (RSCI), в российских научных журналах, включенных в перечень ВАК РФ (скриншот из elibrary.ru). | 15 баллов |

|   |            |
|---|------------|
| Наличия документа, подтверждающего то, что обучающийся является грантополучателем на проведение научно-исследовательской работы или принимает участие в научных исследованиях и разработках в рамках выполнения государственного задания.   | 10 баллов  |
| Участия в конференциях в качестве докладчика по профилю офтальмология, подтвержденное программой конференции.   | 5 баллов   |
| В целях поощрения лояльности слушателей, Институт предоставляет скидки по программе «Приглашение друзей и коллег (физических лиц)». Скидка в размере 100% от стоимости оплаты за программу на обучение в Институт на программу дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) предоставляется слушателю, ранее не обучавшемуся в Институте. | 100 баллов |
| Скидка в размере 50% от стоимости оплаты за программу на обучение в Институт предоставляется слушателю при привлечении на обучение в Институт на программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переподготовка) трех человек, ранее не обучавшихся в Институте.   | 50 баллов  |
| Работникам Института предоставляется скидка в размере 100% при условии, что работник продолжает трудовые отношения с Институтом.  | 100 баллов |
| «Индивидуальный коэффициент снижения стоимости» при наличии соответствующего приказа директора Института.   | -          |

\* Один балл приравнивается одному проценту как 1% скидки.

2.6. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг на обучение по программам повышения квалификации/переподготовки предоставляется обучающимся по одному основанию и не суммируются.

2.7. Действие всех скидок прекращается при отчислении слушателя.

2.8. В течении учебного года приказом директора могут быть применены дополнительные скидки к различным группам и категориям слушателей для стимулирования и поощрения обучающихся Института на обучение.

### 3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

3.1. При наличии соответствующих оснований обучающийся или заказчик (плательщик) образовательных услуг в письменной или устной форме обращаются к куратору дополнительного профессионального образования организационно-методического отдела Института Краснова, обеспечивающего заключение от имени Института Краснова договоров об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг принимается Комиссией по снижению стоимости платных образовательных услуг (далее - Комиссия), создаваемой приказом директора Института.

3.2.1. Основными принципами деятельности Комиссии являются: законность, компетентность, коллегиальность, объективность, открытость, гласность, конфиденциальность и соблюдение норм профессиональной этики.

3.2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются: проведение работы по комплексному изучению и анализу, поступающих в Комиссию документов и иных материалов по снижению стоимости платных образовательных услуг для обучающихся по программам ординатуры, программам аспирантуры и программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

принятие объективных решений по вопросу снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся по программам ординатуры, программам аспирантуры и программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

мониторинг и анализ практики реализации, изучение и анализ проблем, подготовка предложений и выработка рекомендаций по совершенствованию снижения стоимости платных образовательных услуг для обучающихся по программам ординатуры, программам аспирантуры и программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

рассмотрение по поручению директора Института иных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

3.2.3. Состав Комиссии формируется в количестве не менее 5 (пяти) человек.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

3.2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2.5. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на ее заседаниях, распределяет обязанности между членами Комиссии, несет ответственность за организацию ее деятельности. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.2.6. Секретарь Комиссии обязан осуществлять организацию работы Комиссии и ведение ее делопроизводства, в том числе:

готовить материалы к заседанию Комиссии; оформлять проекты протоколов заседания Комиссии;

организовывать проверку явки членов Комиссии, обеспечивать наличие необходимых документов;

обеспечивать своевременное оформление документов (выписок из протоколов, сбор необходимых подписей и др.).

3.2.7. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении, обсуждении вопросов и принятии решений, отнесенных к компетенции Комиссии.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности участия в голосовании по уважительной причине член Комиссии заблаговременно об этом информирует председателя Комиссии.

3.2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений обучающихся или обращений юридических лиц.

3.2.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов. Решение Комиссии принимается открытым голосованием по каждой кандидатуре. Данные персонального голосования заносятся в протокол собрания.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 3). Протокол подписывается председателем, секретарем Комиссии.

3.4. Комиссией принимается одно из следующих решений:

о снижении стоимости платных образовательных услуг;

об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

3.5. Комиссия принимает решение на основании поступившего письменного заявления обучающегося/письменного обращения юридического лица о снижении стоимости платных образовательных услуг (далее – заявление/обращение) с приложением документов, подтверждающих отнесение обучающегося или юридического лица к указанным в разделе 2 настоящего Положения основаниям.

3.6. Лица, поступающие на обучение по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки или юридические лица, претендующие на предоставление снижения стоимости платных образовательных услуг по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки в соответствии с разделом 4 настоящего Положения подают в организационно-методический отдел заявление или обращение по образцам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению с приложением документов, подтверждающих право на предоставление снижения стоимости платных образовательных услуг – не позднее 3 (трех) рабочих дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявления/обращения и документов, подтверждающих право на снижение стоимости платных образовательных услуг, куратор дополнительных профессиональных программ повышения квалификации/переподготовки организационно-методического отдела:

3.7.1. проверяет соблюдение установленных настоящего Положения сроков подачи заявления о предоставлении скидки на обучение и снижении стоимости платных образовательных услуг;

3.7.2. проверяет документы, подтверждающие право на снижение стоимости платных образовательных услуг, и согласовывает заявление;

3.7.3. передает заявления с приложением документов – оснований в Комиссию для подготовки заседания Комиссии.

3.8. Начальник организационно-методического отдела готовит приказ на снижение стоимости ПОУ с приложением заявления и прилагаемых к нему подтверждающих документов:

- копия паспорта,

- копию СНИЛС,

- копия договора о предоставлении платных образовательных услуг,

- заявление о предоставлении скидки на обучение,
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения,
- справка Института об отсутствии академической задолженности, дисциплинарного взыскания, об отсутствии задолженности по оплате обучения,
- справка Института (для аспирантов), подписанная научным руководителем о выполнении индивидуального плана работы за семестр текущего учебного года,
- справка (подтверждающие документы) об активном участии обучающегося в научно-исследовательской или иной деятельности Института за год, предшествующий назначению скидки на обучение, заверенную начальником организационно-методического отдела.

Срок хранения документов 3 года.

3.9. Заявление о снижении стоимости платных образовательных услуг не рассматривается и подлежит возврату обучающемуся/юридическому лицу уполномоченным работником организационно-методического отдела с указанием основания возврата в случаях:

3.9.1. нарушения сроков, указанных настоящего Положения;

3.9.2. непредставления подтверждающих документов, дающих право на снижение стоимости платных образовательных услуг.

3.10. Снижение стоимости платных образовательных услуг обучающимся оформляется приказом директора Института на основании решения Комиссии.

3.11. Ответственность за достоверность и соответствие документов, подтверждающих основание снижения стоимости платных образовательных услуг, несет обучающийся и/или заказчик.

3.12. Ответственность за своевременность предоставления заявлений и документов, подтверждающих основания снижения стоимости платных образовательных услуг, секретарю Комиссии несут уполномоченные работники организационно-методического отдела.

Приложение № 1  
к порядку Положению о снижении стоимости  
платных образовательных услуг по ДПОП  
в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

**Заявление**

\_\_\_\_\_

ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)  
от обучающегося (ФИО)

\_\_\_\_\_

года обучения

\_\_\_\_\_

специальность

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о снижении стоимости платных образовательных услуг

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ года  
рождения  
паспорт/иной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер  
кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_

прошу рассмотреть вопрос о снижении мне стоимости платных образовательных  
услуг в связи с

\_\_\_\_\_

*(указать основание снижения стоимости платных образовательных услуг, согласно разделу 3 или 4 «Положения о  
снижении стоимости платных образовательных услуг в «НИИГБ им. М.М. Краснова»)*

\_\_\_\_\_

по договору об оказании платных образовательных услуг от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются подтверждающие документы:

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

дата  
расшифровка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Приложение № 2  
к порядку Положению о снижении стоимости  
платных образовательных услуг по ДПОП  
в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

**Обращение**

\_\_\_\_\_ (должность)  
ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
от

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**ОБРАЩЕНИЕ**

о снижении стоимости платных образовательных услуг

(Наименование организации) просит рассмотреть вопрос о снижении стоимости платных образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе

в связи с

\_\_\_\_\_ (указать основание снижения стоимости платных образовательных услуг, согласно разделу 4 «Положения о снижении стоимости платных образовательных услуг в «НИИГБ им. М.М. Краснова»)

по договору об оказании платных образовательных услуг от № \_\_\_\_\_.

К обращению прилагаются подтверждающие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО руководителя  
организации

(подпись)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к порядку Положению о снижении стоимости  
платных образовательных услуг по ДПОП  
в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ ИМ. М.М. КРАСНОВА»

**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по снижению стоимости платных образовательных услуг**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

Председатель комиссии                      Фамилия Имя Отчество

Секретарь комиссии                         Фамилия Имя Отчество

Члены комиссии                             Фамилия Имя Отчество (заместитель председателя), Фамилия  
Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя  
Отчество.

Кворум имеется. Заседание правомочно.

**ПОВЕСТКА:**

1. Заявление обучающегося (заказчика) о снижении стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний.....

**СЛУШАЛИ:**

По вопросу № 1 повестки дня. Заместитель председателя, Фамилия И.О.  
Снижение стоимости платных образовательных услуг .....

**ВЫСТУПИЛИ:**

По вопросу № 1 повестки дня.  
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ (указывается содержание выступления)

**КОЛИЧЕСТВО ГОЛОСОВ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ:**

«ЗА» – \_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» – \_\_\_\_\_.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

По вопросу № 1 повестки дня.

По заявлениям обучающихся (заказчиков) о снижении стоимости платных образовательных услуг по результатам вступительных испытаний при приеме на первый курс очной формы обучения принято следующее решение (нужное отметить «V»):

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | отклонить заявление, в связи с тем, что не выполнены условия для снижения стоимости платных образовательных услуг |
| <input type="checkbox"/> | удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг   |
| <input type="checkbox"/> | удовлетворить заявление и снизить стоимость платных образовательных услуг   |

Секретарю комиссии:

- направить копию протокола в бухгалтерию Института;
- направить копию протокола заказчику (обучающемуся) по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Секретарь комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Приложение № 4  
к порядку Положению о снижении стоимости  
платных образовательных услуг по ДПОП  
в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

### **Согласие на обработку персональных данных**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свободно, своей волей и в своем интересе согласие ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» с местом нахождения в городе Москве, ул. Россолимо д. 11, стр. А и В, на обработку своих персональных данных (далее - согласие) (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации) содержащих в настоящем заявлении и вышеуказанных документах, которые прилагаются к настоящему заявлению, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации, в целях подтверждения обстоятельств, являющихся основанием для снижения стоимости обучения в соответствии с действующим законодательством и размещения в личных делах обучающихся, в отношении которых принято решение о снижении стоимости обучения (ФИО, сведения об обучении в Институте).

Настоящее согласие также допускает направление вышеуказанных персональных данных с использованием незащищенных каналов электронной связи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его подписания и до истечения срока хранения настоящего заявления.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.