МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»
(ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»)

ПРИНЯТО
Ученым советом
протокол от 21.07.2025 № 6

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»
от 24.08.2025 № 108/5-ОДУ

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по программам высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» (далее – Положение, Институт, обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.08.2023 г. № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Уставом ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова»;

– локальными нормативными актами ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова».

1.3. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе, не менее 2-х раз в год (по окончании семестра).

1.5. Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется Института самостоятельно.

1.6. Место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, закрепленное за обучающимся, находящимися в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет или академическом отпуске, не является вакантным и не может учитываться в целях реализации права обучающихся на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований.

1.7. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется на конкурсной основе при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки, научной специальности и форме обучения на соответствующем курсе либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливаются с 1 февраля по 8 февраля и с 1 июля по 8 июля каждого года.

1.8. Для обеспечения открытости информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – заявление на переход), путем размещения указанной информации на официальном сайте Института.

2. Условия перехода

2.1. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, имеет лицо, обучающееся в Институте, на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности (для аспирантов также задолженности по научному компоненту программы научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре), дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождении промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курса, предшествующего подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

2.3. Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в организационно-методический отдел заявление на переход на имя директора Института и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Порядок перехода обучающихся

3.1. При наличии вакантных бюджетных мест информация об их количестве, календарных сроках подачи заявлений на переход и необходимых документах для рассмотрения заявлений на переход размещается на официальном сайте Института.

3.2. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой Институтом Комиссией по переходу обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института.

3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает заявление на переход установленного образца с указанием конкретной причины для перехода на имя директора Института согласно Приложению №1 или Приложению №2 к настоящему Положению.

3.4. К заявлению на переход прилагаются документы:

а) подтверждающие отнесение подавшего заявление на переход к категории граждан, имеющих льготные условия при рассмотрении заявления на переход (пункт 2.1. «б» - «в»);

б) анкета об особых достижениях в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности, согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

в) копия страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии)/уникальный код, присвоенный обучающемуся (номер личного дела обучающегося в случае отсутствия страхового номера индивидуального лицевого счета).

3.5. Обучающиеся подают заявления о переходе на вакантные бюджетные места в организационно-методический отдел, в сроки, указанные в подпункте 1.8.

3.6. Руководитель организационно-методического отдела визирует заявление о переходе от обучающегося в день его поступления и в течение 2-х календарных дней с даты окончания срока приёма заявлений на переход, направляет в Комиссию с прилагаемыми документами, а также с информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период, предшествующего подаче им заявления на переход, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее – информация).

3.7. Комиссия рассматривает документы от обучающихся в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход.

3.8. Приоритет перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения.

При рассмотрении Комиссией заявлений на переход обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.1. настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «» пункта 2.1. настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.1. настоящего Положения.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации за период обучения, предшествующего подаче заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности Института, подтвержденные документально, а также рекомендацию с кафедры.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности, направлению подготовки, научной специальности.

3.10. Число решений о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, принятых Комиссией, должно совпадать с имеющимся количеством объявленных вакантных бюджетных мест.

3.11. Приказ директора Института о переходе обучающегося с платного

обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

3.12. На основании приказа директора Института о переходе с платного обучения на бесплатное оформляется соглашение о расторжении договора об оказании платных образовательных услуг не позднее 5 календарных дней с даты издания приказа.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Целью работы Комиссии является принятие решения о переходе лиц, обучающихся, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на основании рассмотрения заявления на переход и подтверждающих документов с учетом вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест для определенной категории граждан и приоритетов, обеспечивание равных условий рассмотрения документов всем кандидатам, Комиссия основывается в своей деятельности на принципах независимости, беспристрастности, законности и гласности при принятии решений.

Комиссия рассматривает вопросы о переходе обучающихся Института с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.2. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний.

4.3. Заседания Комиссии проводятся не менее двух раз в год.

4.4. Комиссия принимает к рассмотрению следующие документы:

а) о сдаче экзаменов и/или зачетов с оценкой за последний семестр/полугодие обучения, предшествующий(ее) подаче заявления на переход, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) об отсутствии академической задолженности;

в) об отсутствии дисциплинарных взысканий;

г) об отсутствии задолженности по оплате за обучение.

Документы, подтверждающие отнесение к следующим категориям граждан:

а) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) лица, утратившие одного или обоих родителей в период обучения;

в) женщины, родившие ребенка в период обучения.

Для участников специальной военной операции:

а) документы, подтверждающие участие в специальной военной операции.

Для детей участников специальной военной операции:

а) документы, подтверждающие участие родителя в специальной военной операции.

Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-

исследовательской и общественной деятельности Института (при наличии).

4.5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Института.

4.6. В состав комиссии входят председатель – научный руководитель Института, заместитель директора Институт - заместитель председателя, секретарь - начальник организационно-методического отдела, члены комиссии.

Председатель осуществляет общее руководство, распределяет обязанности и ведет заседания.

Секретарь формирует пакет документов, организует делопроизводство, ведет протоколы и готовит отчетные документы.

Члены комиссии и секретарь берут на себя обязательства по сохранению конфиденциальности информации.

4.7. Комиссия имеет право:

Запрашивать необходимые сведения для пояснения причин обращения обучающегося.

Приглашать обучающегося на собеседование.

Отказывать в рассмотрении заявления на переход в следующих случаях:

а) если представленные им документы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

б) при отсутствии свободных (вакантных) мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8. Все заседания Комиссии документируются, и протоколы заседаний хранятся в архиве Института.

4.9. Документы, представленные с нарушением порядка подачи, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

4.10. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем 2/3 ее списочного состава. Не допускается принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование полномочий иным лицам.

Комиссия принимает решение большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест, перераспределения вакантных мест для определенной категории граждан, а также приоритетов, установленных Комиссией по условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения.

4.11. На основании документов, поданных обучающимися, претендующими на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также сведений, предоставленных в организационно-методический отдел, Комиссия в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявлений на переход принимает по каждому из претендентов одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место («перевести обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место»);

б) о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет

собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («перевести обучающегося с платного обучение на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц»);

в) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц («отказать обучающемуся в переходе с платного обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»).

4.12. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом перераспределения вакантных мест и приоритетов, установленных Комиссией по условиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений о переходе обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.13. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии согласно Приложению № 5 к настоящему Положению без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института.

Приложение 1

ФОРМА

_____
(должность)
от обучающегося _____курса
по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры / программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (нужное подчеркнуть)

_____
кафедра

_____
специальность (направление подготовки, научная специальность)

_____
(ФИО обучающегося)

_____
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)
телефон_____
Договор №_____от __. __. 20__

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Подтверждаю, что на дату подачи документов:

Не имею академической задолженности
Не имею дисциплинарных взысканий
Не имею задолженности по оплате обучения

Основание: документ, подтверждающий участие в специальной военной операции

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

« __» _____ _____ г. _____
подпись / ФИО

Приложение 2

ФОРМА

_____
(должность)
от обучающегося _____курса
по образовательной программе высшего образования - программе ординатуры / программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (нужное подчеркнуть)
_____
кафедра
_____
специальность (направление подготовки, научная специальность)
_____
(ФИО обучающегося)
_____
страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)
телефон_____
Договор №_____от __. __. 20__

Заявление

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу рассмотреть вопрос о моем переводе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований/ за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (*нужное подчеркнуть*).

Подтверждаю, что на дату подачи документов:

Не имею академической задолженности

Не имею дисциплинарных взысканий

Не имею задолженности по оплате обучения

Имею договор о целевом обучении

Подтверждаю наличие одного из условий пункта 2.1. настоящего Положения: (*нужное подчеркнуть*).

а) прохождении промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курса, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»

б) отнесение к категории:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- женщин, родивших ребенка в период обучения
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

К заявлению прилагаются следующие документы (в том числе копия договора о целевом обучении, заключенного в период обучения по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры/научных и научно-педагогических кадров при наличии):

_____
_____

Обучение по образовательной программе высшего образования–программе ординатуры/научных и научно-педагогических кадров не является получением второго или последующего соответствующего уровня образования на бюджетной основе. Правильность предоставленных сведений подтверждаю.

« __» _____ _____ г. _____
подпись / ФИО

Приложение 3

ФОРМА

АНКЕТА
оценки достижений ординатора/аспиранта с целью перевода на обучение за счет средств федерального бюджета

сроки обучения	
кафедра	
оценка промежуточной аттестации за последний семестр	
оценка промежуточной аттестации за предыдущий семестр	
участие в учебном процессе (активность, целеустремленность, самостоятельная работа, включенность в практическую подготовку)	
пропуски занятий (если были, указать причину)	
дисциплины по выбору (если есть, указать — какие)	
ведение пациентов (количество и степень сложности)	
участие в проведении обследований (указать, какие виды обследований проводятся самостоятельно)	
участие в проведении манипуляций (указать, какие манипуляции освоены)	
участие в проведении операций (указать, какая оперативная техника освоена)	
кандидатский экзамен по истории и философии науки (указать оценку)	
кандидатский экзамен по иностранному языку (указать оценку)	
кандидатский экзамен по специальности (указать оценку)	
тема утверждена (указать дату утверждения)	
сбор научного материала (указать % собранного материала)	
написание глав диссертации (указать, какие главы написаны)	
оценка качества проведенной работы по выполнению НИР	
участие в научной конференции Института (количество и форма участия)	
участие в конкурсах РГНФ, РФФИ, прочих конкурсах НИР (количество и форма участия)	
публикации в рецензируемых научных журналах (указать раздельно, сколько опубликовано, принято к печати и степень освещения диссертационного материала)	
другие публикации (сколько и где опубликовано)	
призы, дипломы международных, всероссийских, ведомственных олимпиад, конкурсов, связанных с учебными достижениями	
патенты, свидетельства научной деятельности	
публичное представление результатов НИР	
работа в Совете обучающихся	
культурно-творческая деятельность (участие, награды)	
спортивная деятельность (участие, награды)	

Примечание:
в случае необходимости к анкете прилагается дополнительная характеристика
Заведующий кафедрой
Куратор аспиранта / ординатора
Дата составления анкеты

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по переходу обучающихся на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств

«___» _____ 202___г. № _____

Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель комиссии _____ (ФИО)
Члены комиссии:
_____(ФИО)
_____(ФИО)
Секретарь: _____ (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Переход обучающихся в ФГБНУ «НИИГБ им. М.М. Краснова» с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств Института, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

РАССМОТРЕЛИ ЗАЯВЛЕНИЯ:

1. ФИО обучающегося, форма обучения, специальность, кафедра.

ПОСТАНОВИЛИ:
Перевести с платного обучения на вакантное бюджетное место
1. ФИО обучающегося, семестр согласно вакансии, специальность, кафедра.

Перевести обучающегося с платного обучение на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц
1. ФИО обучающегося, форма обучения, специальность, кафедра.

Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное обучение на вакантное бюджетное место
ФИО обучающегося, форма обучения, специальность, кафедра.
Обоснование
_____
_____
_____

Председатель: _____
Секретарь: _____

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГЛАЗНЫХ БОЛЕЗНЕЙ
ИМЕНИ М.М. КРАСНОВА»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания комиссии по переходу обучающихся на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств

«___» _____ 202___г. № _____

Москва

Ординатура
Специальность
Очная форма обучения

Перевести обучающихся с платного обучения на вакантное бюджетное место:

№ п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Курс	Дата перевода
1.			
2.			
3.			

Отказать в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место:

№ п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета
1.	
2.	
3.	

Аспирантура
Научная специальность
Очная форма обучения

Перевести обучающихся с платного обучения на вакантное бюджетное место:

№ п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Курс	Дата перевода
1.			
2.			
3.			

Отказать в переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место:

№ п/п	Страховой номер индивидуального лицевого счета
1.	
2.	
3.	